



Verneområdestyret
Nordkvaløya-
Rebbenesøya
landskapsvernområde

Møteinnkalling

Utvalg: Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre
Møtested: Møterom Toftefjorden, Rådhuset, Hansnes
Dato: 07.03.2024
Tidspunkt: 11:00

Eventuelt forfall må meldes snarest til nasjonalparkforvalter. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Vi starter møtet med lunsj i kantina på Rådhuset. Vi starter møtet med informasjon om EU-prosjektet A-AAgora som verneområdestyret er del av fra Mathias Leine Dahle og kort opplæring i regelverket fra forvalter. Deretter går vi over på konstituering av styret og styremøte.

Saksliste

| Utvalgs- saksnr | Innhold | Lukket | Arkiv- saksnr |
|--------------------|--|--------|------------------|
| | Styresak | | |
| ST 2/24 | Konstituering av Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre 2024 | | 2024/879 |
| ST 3/24 | Godkjenning av innkalling og sakspapirer | | 2024/879 |
| ST 4/24 | Godkjenning av møteprotokoll for styremøtet 201123 og e-postmøtet 100124 | | 2024/879 |
| ST 5/24 | Møteplan og andre aktiviteter for Verneområdestyret 2024 | | 2024/879 |
| ST 6/24 | Midler til drift av Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre | | 2024/879 |
| ST 7/24 | Midler til tiltak i styrets verneområder 2024 | | 2024/879 |
| ST 8/24 | Delegering av myndighet til forvaltere | | 2024/879 |
| ST 9/24 | Høringsinnspill til oppstartsmelding av forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater | | 2023/5321 |
| ST 10/24 | Oppdatering av Brønnøysundregisteret | | 2024/879 |
| ST 11/24 | Innmelding i EUROPARC Federation | | 2024/1456 |
| ST 12/24 | Møtegodtgjørelse og reiseregninger | | 2024/879 |
| ST 13/24 | Eventuelt for styremøtet 070324 | | 2024/879 |
| RS 1/24 | Mission Ocean Waters Charter | | 2024/1195 |
| RS 2/24 | Oppdatert tilgjengelighetserklæring av nettsiden | | 2024/879 |



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2024/879-2

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 2/24 | 07.03.2024 |

Konstituering av Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre 2024

Vedlegg:

- 1 Oppnevning av medlemmer - Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde - verneområdestyre 2024
- 2 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024

Forvalters innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Karlsøy kommune og Troms og Finnmark fylkeskommune har etter valget 2023 valgt sine representanter til verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde.

Miljødirektoratet har i brev av 23. januar 2024 oppnevnt følgende medlemmer til verneområdestyret:

Fra Karlsøy kommune:

Mona Benjaminsen Personlig vara: Lasse Bjørnstad
Frank Dalan Personlig vara: Hanne Nilsen

Fra Troms Fylkeskommune

Anders Tørresen Personlig vara: Marta Hofsøy

Oppnevningen følger valgperioden for kommuner og fylker og gjelder for perioden 2023-2027.

For **Sametinget** fortsetter medlemmer oppnevnt i brev fra Miljødirektoratet av 23.01.2022: Marit Inga Sara Pettersen Personlig vara: Knut Wingstad.

Oppnevningen følger valgperioden for Sametinget og gjelder for perioden 2021-2025.

Ved oppnevningen er det tatt hensyn til bestemmelsen i Lov om likestilling mellom kjønnene.

Forvalter er bedt om å orientere de valgte medlemmene og kalle inn til konstituerende møte. Styret velger selv leder og nestleder.

Vedtekter for verneområdestyret ligger vedlagt. Det gjør også oppnevning fra Miljødirektoratet.

Vurdering

Verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Trondheim, 23.01.2024

Deres ref.:

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2023/7797

Saksbehandler:
Kjell Tore Hansen

Oppnevning av medlemmer til verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde

Miljødirektoratet har delegert myndighet etter naturmangfoldloven § 62 andre ledd tredje punktum til å bestemme at et særskilt oppnevnt organ er forvaltningsmyndighet for et område vernet med hjemmel i naturmangfoldloven kapittel V, jf. forskrift av 8. januar 2021 nr. 65 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven og forskrift 12. januar 2021 nr. 82 om delegering av myndighet etter naturmangfoldloven fra Klima- og miljødepartementet til Miljødirektoratet.

Myndigheten omfatter også revidering av nasjonalpark-/verneområdestyrenes vedtekter og forvalternes instruks.

Etter forslag mottatt fra kommunen og fylkeskommunen og i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 28, vil Miljødirektoratet oppnevne følgende personer til verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbernesøya for perioden 2024-2027:

Fra Karlsøy kommune
Mona Benjaminsen
Frank Dalan

Personlig vara: Lasse Bjørnstad,
Personlig vara: Hanne Nilsen

Fra Troms fylkeskommune
Anders Tørresen

Personlig vara: Marta Hofsfø

Oppnevningen gjelder også for 2028 inntil nytt styre er oppnevnt.

I tillegg kommer styremedlemmer oppnevnt av Sametinget med funksjonstid 2021/22-2025.

Forvalter orienterer de valgte medlemmene og kaller inn til konstituerende møte så snart som mulig. Styret velger selv leder og nestleder.

Vedlagt dette brevet finnes også oppdaterte vedtekter for styret fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2023 som gir bestemmelser om styrets myndighet og oppgaver. Vedtektene er felles for alle nasjonalpark- og verneområdestyrer.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Terje Qvam
seksjonsleder

Kjell Tore Hansen
seniorrådgiver

Kopi til:

STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK

Statens hus

9815

Vadsø

Vedlegg

1 Vedtekter nasjonalpark- og verneområdestyrer - januar 2024

Vedtekter for nasjonalpark-/verneområdestyrer oppnevnt i medhold av naturmangfoldloven § 62

Fastsatt av Miljødirektoratet 19.01.2024 med hjemmel i lov av 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) § 62 annet ledd tredje punktum, jf. delegeringsvedtak 8. januar 2021 nr. 65 og 15. januar 2021 nr. 82

1. Vedtektenes formål

Formålet med vedtektene er å gi bestemmelser om oppnevning av nasjonalpark- og verneområdestyret, og om styrets og nasjonalpark- /verneområdeforvalters myndighet og oppgaver.

Vedtektene skal videre legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene som forvaltes av nasjonalpark-/verneområdestyret i samsvar med verneformålet og i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. Oppnevning og sammensetning av nasjonalpark- og verneområdestyrer

Nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra berørte kommuner, fylkesting og Sameting.

Oppnevningsperioden for medlemmene i styret følger valgperioden for henholdsvis kommunestyrene, fylkestingene og Sametinget. Sammensetningen av nasjonalpark-/verneområdestyret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 28.

Hver kommune skal være representert med ett medlem og innstiller en kvinne og en mann blant kommunestyrets medlemmer. Hver fylkeskommune skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer.

Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall.

Nasjonalpark-/verneområdestyret velger selv sin leder og nestleder.

3. Nasjonalpark-/verneområdestyrets myndighet

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende myndighet etter naturmangfoldloven:

- forvaltningsmyndighet etter verneforskrifter
- myndighet til å gi dispensasjon fra verneforskriftene med hjemmel i verneforskriftens dispensasjonsbestemmelser og naturmangfoldloven § 48
- myndighet til å utføre skjøtsel i verneområdene etter naturmangfoldloven § 47
- håndheving etter naturmangfoldloven §§ 69 – 72 og § 73.

Utøving av myndigheten skal skje i samsvar med naturmangfoldloven, herunder alminnelig bestemmelser om bærekraftig bruk i lovens kapittel 2.

Alle medlemmene i nasjonalpark-/verneområdestyret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretagelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven. Medlemmene av nasjonalpark-/verneområdestyret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Nasjonalpark-/verneområdestyret er en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

Forvaltningsknutepunkt for verneområdet(ene) fastsettes av Miljødirektoratet.

4. Nasjonalpark-/verneområdestyrets sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ha et sekretariat som består av en eller flere nasjonalpark-/verneområdeforvaltere.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter(e) ansettes av Statsforvalteren.

Ansettelsen skjer etter egen instruks for ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter utarbeidet av Klima- og miljødepartementet, og i dialog med styret.

Nasjonalpark-/verneområdeforvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdet.

Statsforvalteren har personal- og administrativt ansvar for nasjonalpark-/verneområdeforvalteren. Ved permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal Statsforvalteren i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Nasjonalpark-/verneområdestyret disponerer forvalterens arbeidstid.

5. Om møtene i nasjonalpark-/verneområdestyret

Kommuneloven kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i disse vedtektene. Kommuneloven kap. 8 §§ 8-1 og 8-2 gjelder tilsvarende.

Nasjonalpark-/verneområdestyret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Innkalling til møte i nasjonalpark-/verneområdestyret skal varsles senest 2 uker før møtet. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes senest 1 uke før møtet. Nasjonalpark-/verneområdestyret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

For at nasjonalpark-/verneområdestyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

6. Nasjonalpark-/verneområdestyret oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdestyret har følgende oppgaver:

6.1. Behandle søknader

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle søknader og treffe vedtak etter verneforskriftene eller etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum, i tråd med forvaltningsloven og naturmangfoldlovens bestemmelser.

Vedtak etter verneforskrifter og naturmangfoldloven § 48 som nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget fatter, skal registreres i Miljøvedtaksregisteret innen tre virkedager, jf. forskrift om Miljøvedtaksregisteret § 3. Vedtak som gjelder håndheving (retting, tvangsmulkt mv) etter naturmangfoldlovens kap. IX skal ikke registreres i Miljøvedtaksregisteret.

Alle vedtak fattet av nasjonalpark-/verneområdestyret, forvalter eller arbeidsutvalget skal sendes i kopi til Statsforvalteren.

6.2 Forberedende klagesaksbehandling

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal behandle klager på sine vedtak som forberedende klageinstans etter forvaltningslovens bestemmelser. Nasjonalpark-/verneområdestyret skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom

nasjonalpark-/verneområdestyret ikke finner grunn til å endre vedtaket som følge av klagen, skal saken oversendes klageinstansen.

Miljødirektoratet er klageinstans for vedtakene som fattes av styret, eller av forvalter og arbeidsutvalg på vegne av nasjonalpark-/verneområdestyret.

Når det klages på vedtak truffet av nasjonalpark-/verneområdestyret, må forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret før saken eventuelt endes over til Miljødirektoratet som klageinstans. Også for vedtak truffet av arbeidsutvalget eller forvalter etter delegert myndighet, skal forberedende klagebehandling skje i nasjonalpark-/verneområdestyret.

Ved oversendelse av klagen til Miljødirektoratet skal nasjonalpark-/verneområdestyret fremstille saken på en oversiktlig måte og tilrettelegge grunnlaget for klageinstansens behandling. Kopi av alle sakens dokumenter skal vedlegges (kronologisk). Dersom forvalters innstilling fraviker nasjonalpark-/verneområdestyrets vedtak, skal dette fremgå av saksfremstillingen og møteprotokollen.

6.3 Delegere myndighet til forvalter

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende saker og
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

6.4 Følge opp brudd på verneforskriftene, naturmangfoldloven og enkeltvedtak

Nasjonalpark-/verneområdestyret har et selvstendig ansvar for å følge opp alle ulovlige forhold i verneområdene i medhold av reglene i naturmangfoldloven kap. IX om Håndheving og sanksjoner, som styret får kjennskap til. Dette kan f.eks. være brudd på naturmangfoldlovens bestemmelser, overtredelser av bestemmelser i verneforskriftene, eller brudd på enkeltvedtak eller vilkår i gitte tillatelser.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal vurdere hvorvidt overtredelsen skal anmeldes til politiet etter naturmangfoldloven § 75, eller sendes Miljødirektoratet for vurdering av overtredelsesgebyr etter naturmangfoldloven § 74. I vurderingen skal nasjonalpark-/verneområdestyret sikre at hensynet til både allmennpreventive og individualpreventive hensyn ivaretas for best mulig å kunne forebygge miljøkriminalitet. Dersom forholdet anmeldes, skal kopi av anmeldelse, samt avgjørelsesbeslutningen fra politiet, sendes Miljødirektoratet.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal i tillegg vurdere og følge opp ulovlige forhold i verneområdene etter bestemmelsene i naturmangfoldloven § 69 første ledd (stans og retting), § 70 andre ledd (tiltak ved uforutsette miljøkonsekvenser av lovlig virksomhet), § 71 første ledd (direkte gjennomføring) og § 73 første ledd (tvangsmulkt).

6.5 Utarbeide og revidere forvaltningsplaner

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide og revidere forvaltningsplan for verneområdet. Oppstart av planarbeidet skal skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene.

Forvaltningsplanen skal konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde en flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Før forvaltningsplanen sendes på høring skal endelig utkast sendes Miljødirektoratet for faglig gjennomgang. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

6.6 Skjøtsel og besøksforvaltning

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal ut fra en vurdering av om verneformålet i de enkelte verneforskrifter oppnås, vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging.

Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging i nasjonalparker og landskapsvernområder skal inngå i forvaltningsplanen, jf. naturmangfoldloven §§ 35 og 36 siste ledd.

Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven i samsvar med besøksstrategi og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret bør innlede et samarbeid med lokalt reiseliv, øvrig reiseliv og aktuelle besøkssteder i dette arbeidet for å sikre at hensynet til verneområdet ivaretas. Nasjonalpark-/verneområdestyret er forvaltningsmyndighet og skal ikke opptre som kommersiell aktør.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtelses- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Som forvaltningsmyndighet skal nasjonalpark-/verneområdestyret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Nasjonalpark-/verneområdestyret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

Nasjonalpark-/verneområdestyret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltnings- og skjøtelsesplaner. Tildelingene skjer ut ifra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalpark-/verneområdestyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings- og tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

6.7 Grensemerking

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i veileder om Opprettelse av verneområder (M-481).

6.8 Oppnevne rådgivende utvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området. Formålet er å legge til rette for et godt samarbeid mellom forvaltningsmyndigheten, offentlige organ, grunneiere, næringsliv, frivillige organisasjoner og samiske interesser der det er relevant.

Rådgivende utvalg kan bl.a. bestå av representanter for grunneiere og rettighetshavere, friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner (f.eks. natur- og miljøorganisasjoner) og særlig berørte offentlige organer.

Nasjonalpark- og verneområdestyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

6.9 Opprettelse av et arbeidsutvalg

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra nasjonalpark-/verneområdestyret.

Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven og verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i forvaltningsplan eller andre retningslinjer og i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften.

6.10 Opprettelse av et administrativt kontaktutvalg

For å sikre at god samordning mellom forvaltning av verneområdene og annen kommunal forvaltning, bør nasjonalpark-/verneområdestyret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

Formålet er å formalisere forvalteren sin administrative kontakt mot kommunene og samordning med kommunal forvaltning ellers, å etablere kunnskap om forvaltningen av verneområdene i kommuneadministrasjonen og bidra til lokalkunnskap i forvalterens innstilling til styret.

6.11 Naturbase og rapportering

Nasjonalpark-/verneområdestyret har ansvar for at opplysninger i Naturbase om verneområdet er oppdatert.

Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven og verneforskriften skal sendes til Miljødirektoratet.

7. Nasjonalpark-/verneområdeforvalters oppgaver

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter har følgende oppgaver:

7.1 Sekretariat

Nasjonalpark-/verneområdeforvalters hovedoppgave er å være sekretariat for nasjonalpark-/verneområdestyret og faglig forberede alle styresaker.

Forvalteren skal bidra til at verneområdene forvaltes i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriften og at saksbehandlingen følger forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren skal i samråd med nasjonalpark-/verneområdestyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser.

7.2 Fatte vedtak etter delegert myndighet

Nasjonalpark-/verneområdeforvalter kan fatte vedtak etter delegert myndighet. Dette

forutsetter at nasjonalpark-/verneområdestyret i skriftlig beslutning har delegert aktuell myndighet til forvalter etter pkt. 6.3.

Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter fatter vedtak etter delegert myndighet. Alle vedtak som fattes etter delegert myndighet, skal refereres for styret.

Vedtak forvalteren fatter etter delegert myndighet etter pkt. 6.3 skal være i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriften og forvaltningsplan. Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

8. Statsforvalterens klagerett

Statsforvalterne har klagerett på vedtak fattet av nasjonalpark- og verneområdestyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning.

9. Samarbeid med SNO lokalt

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i verneområdet, jf. lov om statlig naturoppsyn.

Nasjonalpark-/verneområdestyret skal etablere et samarbeid med SNO lokalt.

10. Endring av vedtektene

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.



Verneområdestyret
Nordkvaløya-
Rebbenesøya
landskapsvernområde

Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2024/879-3

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|--|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre | 3/24 | 07.03.2024 |

Godkjenning av innkalling og saksliste 7. mars 2024

Forvalters innstilling

Møteinnkalling og saksliste for styremøtet 7. mars 2024 godkjennes.

Saksopplysninger

Møtet ble første gang varslet 12. februar 2024. Sakspapirene sendes ut minimum en uke før møtet.

Vurdering



Verneområdestyret
Nordkvaløya-
Rebbernesøya
landskapsvernområde

Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2024/879-4

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 4/24 | 07.03.2024 |

Godkjenning av møteprotokoller

Forvalters innstilling

Protokoll for styremøtet 20. november 2023 og e-postmøtet 10. januar 2024 godkjennes.

Saksopplysninger

Møtene ble gjennomført av forrige styre, men må godkjennes av sittende verneområdestyre.

Vurdering



Møteprotokoll

Utvalg: Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre

Møtested: Rådhuset, Hansnes

Dato: 20.11.2023

Tidspunkt: 16:00 - 18:15

Følgende faste medlemmer møtte:

| Navn | Funksjon | Representerer |
|---------------------------|----------|------------------------|
| Marit Inga Sara Pettersen | Medlem | Sametinget - Sámediggi |

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

| Navn | Funksjon | Representerer |
|------------------|-----------|---------------------------------|
| Mona Benjaminsen | Leder | Karlsøy kommune |
| Vegard Sjøvik | Medlem | Karlsøy kommune |
| Marlene Bråthen | Nestleder | Troms og Finnmark fylkeskommune |

Følgende varamedlemmer møtte:

| Navn | Møtte for | Representerer |
|--------------------|-----------|---------------------------------|
| Jens-Ingvald Olsen | | Troms og Finnmark fylkeskommune |

Merknader:

Øvrige frammøtte:

Navn

Stine Emilie Nøding Hansen
Oddrun Merete Skjemstad

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Saksliste

| Utvalgs- saksnr | Innhold | Lukket | Arkiv- saksnr |
|--------------------|---|--------|------------------|
| | Styresak | | |
| ST 26/23 | Godkjenning av møteinnkalling og sakspapirer for styremøtet 201123 | | 2023/1145 |
| ST 27/23 | Godkjenning av møteprotokoll for styremøtet 180923 | | 2023/1145 |
| ST 28/23 | Omdisponering av tiltaksmidler | | 2022/8628 |
| ST 29/23 | Midler til drifts av styret 2024 | | 2023/9799 |
| ST 30/23 | Midler til tiltak i Styrets områder 2024 | | 2023/9799 |
| ST 31/23 | Møtegodtgjørelse og reiseregning for styremøtet 201123 | | 2023/1145 |
| ST 32/23 | Eventuelt for styremøte 201123 | | 2023/1145 |
| RS 6/23 | Angående søknad om etablering av kamerafeller | | 2023/4367 |
| RS 7/23 | Brev til grunneier angående uthus på eiendom | X | 2019/11023 |
| RS 8/23 | Brev til eier angående hensatt snøskuter i Vassdalen på Rebbenesøya | X | 2020/11543 |

ST 26/23 Godkjenning av møteinnkalling og sakspapirer for styremøtet 201123

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Jens Ingvald ble valgt til møteleder.

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Møteinnkalling og saksliste for møtet 18. september 2023 godkjennes.

Forvalters innstilling

Møteinnkalling og saksliste for møtet 18. september 2023 godkjennes.

ST 27/23 Godkjenning av møteprotokoll for styremøtet 180923

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Protokoll for styremøtet 18. september 2023 godkjennes.

Forvalters innstilling

Protokoll for styremøtet 18. september 2023 godkjennes.

ST 28/23 Omdisponering av tiltaksmidler

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Istedenfor å sende tilbake tiltaksmidler og søke om nye midler til neste år brukes resterende tiltaksmidler for 2023 på:

- 18 000 kr på teleskop med nødvendig tilbehør.
- Det settes av 30 000 for å dekke opp innkjøp av undervannsdrone.
- Det brukes 6000 kr til seteboks til båten.
- Det kjøpes inn profilering artikler til 25 000 kr.

Forvalters innstilling

Istedenfor å sende tilbake tiltaksmidler og søke om nye midler til neste år brukes resterende tiltaksmidler for 2023 på:

- 18 000 kr på teleskop med nødvendig tilbehør.
- Det settes av 30 000 for å dekke opp innkjøp av undervannsdrone.
- Det brukes 6000 kr til seteboks til båten.
- Det kjøpes inn profilering artikler til 25 000 kr.

ST 29/23 Midler til drifts av styret 2024

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Verneområdestyret melder inn følgende behov for midler til drift av verneområdestyret, rådgivende utvalg, samt kartlegginger:

| orvaltningsplan | | |
|-----------------|--|--|

Forvaltere delegeres myndighet til å gjøre endringer i regnskapet dersom det er behov for det.

Forvalters innstilling

Verneområdestyret melder inn følgende behov for midler til drift av verneområdestyret, rådgivende utvalg, samt kartlegginger:

| Hva | Kroner | Merknad |
|-----|--------|---------|
|-----|--------|---------|

| | | |
|------------------|---------------------|---|
| Drift av styret | kr 300 000,00 | 4 medlemmer - 1 som er avhengig av fly og/eller bil for å komme på styremøter, 4 styremøter, befaring i verneområdet, studietur, deltakelse på messer, regionale og nasjonale samlinger. Samt utgifter til rådgivende utvalg. Basert på erfaringstall |
| Generell drift | kr 20 000,00 | årsutgift nettiside, forsikring båt |
| Kartlegging | priser må innhentes | Behov for kartlegginger i det marine verneområdet. Dette er mulig å få til litt enklere via EU-prosjektet A-Agora som styret er med i. |
| Forvaltningsplan | Kr 10 000, 00 | Leie av møtelokaler og servering til arbeidsmøter. |

Forvaltere delegeres myndighet til å gjøre endringer i regnskapet dersom det er behov for det.

ST 30/23 Midler til tiltak i Styrets områder 2024

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Fjerning av hensatt skuter tas med i søppelrydding.

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Nordkvaløya-Rebbnesøya verneområdestyre vedtar å melde inn behov for midler til følgende prosjekter 2024:

- 20-års jubileum: 30 000 kr
- Søppelrydding Breivika: 100 000 kr
- Utvivelse av parkeringsplass: 250 000 kr
- Tilrettelegging sti til Toftefjorden: priser innhentes om de lokale ønsker tiltaket
- Startpunkt på Rebbenesøya: priser innhentes om de lokale ønsker tiltaket.

- Vedlikehold/buffer infrastruktur: 50 000,-
- Uttak av mink: pris må innhentes.

Forvalter delegeres myndighet til å innhente priser, sette opp budsjett, melde inn behov for midler i ESS, og melde inn behov for SNO ressurs.

Forvalters innstilling

Nordkvaløya-Rebbnesøya verneområdestyre vedtar å melde inn behov for midler til følgende prosjekter 2024:

- 20-års jubileum: 30 000 kr
- Søppelrydding Breivika: 100 000 kr
- Utvidelse av parkeringsplass: 250 000 kr
- Tilrettelegging sti til Toftefjorden: priser innhentes om de lokale ønsker tiltaket
- Startpunkt på Rebbenesøya: priser innhentes om de lokale ønsker tiltaket.
- Vedlikehold/buffer infrastruktur: 50 000,-
- Uttak av mink: pris må innhentes.

Forvalter delegeres myndighet til å innhente priser, sette opp budsjett, melde inn behov for midler i ESS, og melde inn behov for SNO ressurs.

ST 31/23 Møtegodtgjørelse og reiseregning for styremøtet 201123

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Møtetid styremøte settes til 2 timer, møtetid åpent møte settes til 3 timer.

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Forberedelse er fast på to – 2 – timer.

Styremøte 2 timer, åpent møte 3 timer.

Dokumentasjon på deltakelse i dagens styremøte sendes ut på e-post til de som var til stede. Denne skal legges ved honorarkrav i DFØ.

Forvalters innstilling

Alle på møtet legger inn møtegodtgjørelse og reiseregning i app for dette og eventuelt tidligere møter.

Forberedelse er fast på to – 2 – timer.

Møtetid for dette møtet settes og ellers informasjon om studieturen.

Dokumentasjon på deltakelse i dagens styremøte sendes ut på e-post til de som var til stede. Denne skal legges ved honorarkrav i DFØ.

ST 32/23 Eventuelt for styremøte 201123

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 20.11.2023

Behandling

Vedtak

Forvalters innstilling

RS 6/23 Angående søknad om etablering av kamerafeller

RS 7/23 Brev til grunneier angående uthus på eiendom

RS 8/23 Brev til eier angående hensatt snøskuter i Vassdalen på Rebbenesøya

Bestillingsmøte for 2024

Årsrapport for 2023 til områdestyret i Nordkvaløy- Rebbenesøy LVO fra SNO





SNOs rolle i verneområdeforvaltningen

- Føre tilsyn med aktivitet og naturtilstand
- Følge opp avtalte tiltak
- Bidra på forvaltningens møter, befaringer og gi faglige innspill til planarbeid når ønskelig
- Løpende dialog med forvaltningsmyndighet etter behov
- Kjerneoppgaver knyttet til kontroll og tilsyn skal ha prioritet foran bestilling om tiltak ved kapasitetsproblemer

Kontroll i verneområder



- Løpende kontroll med dispensasjoner i verneområder
- Stikkprøver på avslag
- Tips som vurderes å være i strid med vernebestemmelsene
- Oppsyn i områder med ferdselsrestriksjoner.
- Forebyggende ved informasjonsvirksomhet i felt, herunder skilting (verneskilt med underskilt)
- Bestillinger av konkrete kontroller fra forvaltningsmyndigheten

- Kontroll av motorferdsel sommer/vinter har spesielt høy prioritet i og ved verneområder



Marin forsøpling: ivareta verneverdier

- Fokus på tilsyn med ryddeaktører i verneområder
- Viktig at SF/forvaltningsmyndigheten veileder ryddeaktører
- Oppfordrer til bruk av Rent Hav
- SNO er ikke en rydde- eller transportaktør for aksjoner

Kompetansemiljø for skjøtsel og tilrettelegging, inkl naturrestaurering

Ut fra kompetanse og kapasitet kan SNO bistå med:

- Planlegging
- Veiledning
- Gjennomføring
- Tilsyn med oppdrag



Naturoppdrag

- Skape god arbeidsflyt mellom forvaltningsmyndighet og SNO
- Planleggingsverktøy
- Enkel oversikt over ditt verneområde
- Erstatte Verneområdeloggen (og excel, e-post mm)
- Enkel å bruke



Hvem gjør hva i Naturoppdrag

- Forvaltningsmyndigheten og SNO legger fortløpende inn behov, observasjoner og installasjoner, samt rapportere etter fullførte oppdrag de er ansvarlige for
- Forvaltningsmyndigheten genererer oppdrag ut fra dette
- Hvorvidt SNO skal føres opp som utfører, diskuteres på planleggingsmøtet
 - SNO skal føres opp som utfører der SNO selv står for utførelsen eller tjenestekjøpet
 - Oppsynsoppdrag skal ikke legges inn, ut over konkrete bestillinger
 - Et behov kan utløse flere oppdrag (befaring, planlegging, utførelse, tilsyn med utfører, sluttbefaring, ...)



Kort om aktivitet 2023

- 13 besøk i 2023, første medio april siste medio oktober. 8 av disse på et døgn eller mer.
- Samarbeidstokt med KV Farm i mai
- Ingen anmeldelser i år heller. To byggesaker dokumentert i felt og videresendt forvaltningen.
- All rapportering på bestilte oppdrag fra forvaltningen gjøres gjennom Naturoppdrag. 4 oppdrag i 2023, alle gjennomført.



Et par konkrete oppdrag på fugl:

- Fellesprosjektet fra 2022 om info rundt eggplukking fortsatt i fokus.
- Følger opp storskarv, men dårlig hekkesuksess ser det ut til.
- Ikke funnet havsule i området

Jakter på eggrovare – flere hundre fugleegg skal være borte

I Troms skal flere hundre fugleegg være ulovlig sanket fra skjær og holmer. Men eggrovare blir sjelden tatt.



Dan Henrik Klausen
Journalist

Nelly Anna Karolína Engström
Journalist

Vi rapporterer fra Karlsøng
Publisert 23. mai kl. 20:40
Oppdatert 24. mai kl. 16:56

Oppsynsfolkene har båter i kikkerten, men det er vanskelig å skille mellom turfolk og de som har uærlige hensikter.

FOTO: DAN HENRIK KLAUSEN / NTB



– Det kom inn tips ganske tidlig i mai om at folk i området her har sanket fra 150 til 450 egg, sier oppsynsmann Thomas Johansen.

Gjennom kikkerten sjekker han båttrafikk og om folk går i land på øyene der måsen er i full gang med hekkingen.



Bilder fra Kvitvær. Til venstre havsule i 2008. Til høyre tomme holmer i 2023.



Forvaltningstiltak: uttak av mink

- Passert 150 drepte mink i prosjektet pr okt. 23.
- Større fokus på feller nå, men en storrunde med hunder også gjennomført i 2023.

| Periode | Aug 20- .aug 21 | Aug 21- .aug 22 | Aug 22- Nov 22 | Nov 22- Aug 23 | Aug 23- Nov 23 | Totalt |
|---------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| Flatvær | 11 | 1 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| Lille Måsvær | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| Store Måsvær | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| "Grøtøya" | - | 16 | 0 | 3 | 0 | 19 |
| Hersøyområdet | - | 6 | 27 | 13 | 2 | 48 |
| Nordkvaløya | 12 | 15 | 6 | 7 | 8 | 48 |
| Totalt | 40 | 49 | 27 | 24 | 10 | 150 |



Mink fortsetter:

- Det er planen, ja.
- Mistenker minst to ynglinger i 2023.
- Måsvær og Flatvær tilnærmet minkfrie.
- Gjennomført to større minkaksjoner i 2023



Kart som viser felt mink fra 2020 til 2023. Blå kors hanner og røde tisper. Totalt 152 stk.

Takk til styre og forvalterne for nok et år med utmerket samarbeid!





Møteprotokoll

Utvalg: Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre

Møtested: , e-post

Dato: 10.01.2024

Tidspunkt: 00:00 - 00:00

Følgende faste medlemmer møtte:

| Navn | Funksjon | Representerer |
|---------------------------|----------|---------------------------------|
| Mona Benjaminsen | Leder | Karlsøy kommune |
| Vegard Sjøvik | Medlem | Karlsøy kommune |
| Marit Inga Sara Pettersen | Medlem | Sametinget - Sámediggi |
| Jens-Ingvald Olsen | | Troms og Finnmark fylkeskommune |

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

| Navn | Funksjon | Representerer |
|------|----------|---------------|
|------|----------|---------------|

Følgende varamedlemmer møtte:

Merknader:

Øvrige frammøtte:

Navn

Stine Emilie Nøding Hansen

Oddrun Merete Skjemstad

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Saksliste

| Utvalgs- saksnr | Innhold | Lukket | Arkiv- saksnr |
|--------------------|--|--------|------------------|
| ST 1/24 | Styresak Møteinnkalling - Årsmelding 2023 | | 2023/1145 |

ST 1/24 Møteinnkalling - Årsmelding 2023

Saksprotokoll i Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre - 10.01.2024

Behandling

Jens-Ingvald Olsen - endre "styreverv" til "Styreverv". Ellers OK
Vegard Sjøvik - OK
Marit Inga Sara Pettersen - OK
Mona Benjaminsen - OK

Vedtak

Årsmelding 2023 – Nordkvaløya-Rebbenesøya verneområdestyre vedtas.

Forvalters innstilling

Årsmelding 2023 – Nordkvaløya-Rebbenesøya verneområdestyre vedtas.



Arkivsaksnr: 2024/879-7

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 23.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|--|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre | 5/24 | 07.03.2024 |

Møteplan og andre aktiviteter for Verneområdestyret 2024

Forvalters innstilling

Saken legges fram uten innstilling til vedtak.

Saksopplysninger

I henhold til vedtektene bør styret ha minst fire møter hvert år og ellers når lederen bestemmer.

Følgende datoer er satt for 2024:

- 7. mars 2024 Konstituerende styremøte
- 3.-4. april 2024 Opplæringssaming i Tromsø
- 4. april 2024 Møte med Marine Spark og informasjon om deres prosjekt

Styret har brukt å ha styremøte i kombinasjon med en befaring i landskapsvernområdet. Dette har stort sett vært gjennomført i løpet av juni måned.

Det har vanligvis vært et styremøte i løpet av september. Dette styremøtet kan gjerne kombineres med studietur for styrets faste medlemmer. Dette prioriteres ikke i 2024. Årets siste styremøte pleier å gjennomføres i slutten av november eller starten av desember.

4. juni 2024 har Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde, samt Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater 20-års jubileum. Forvalterne er ute med kystvakta ennå 4. juni. Vi er ikke sikre på når vi kommer på land, men antar det er i løpet av ettermiddagen. Dersom styremedlemmene stiller og kanskje kan sørge for å få kake og kaffe til Mikkelvika for markering av jubileet hadde det vært fint å fått gjennomført jubileet på datoen. Dersom dette ikke lar seg gjøre må vi finne en dato for markering av jubileet hvor forvalterne har mulighet å fikse med serveringen.

Vurdering



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2024/879-5

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 26.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 6/24 | 07.03.2024 |

Midler til drift av Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre 2024

Forvalters innstilling

Verneområdestyret tar tildeling av midler til etterretning og vil legge opp årets prioriteringer gjennom møteplan og årshjul i tråd med dette.

Saksopplysninger

Verneområdestyret behandlet i møte i november 2023 forslag til budsjett for verneområdestyret i 2024. Verneområdeforvalter sendte inn følgende søknad basert på vedtak i verneområdestyret:

| Oversikt over alle tiltak | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|---------|
| Navn | Kapittelpost | Fagområde | Kostnadsart | Ansvarlig | Beløp |
| Drift av styret | 142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet | Forvaltning verneområder | Driftskostnader | Stine Emilie Nøding Hansen | 300 000 |
| Generell drift | 142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet | Forvaltning verneområder | Driftskostnader | Stine Emilie Nøding Hansen | 20 000 |
| Felles forvaltningsplan for styrets verneområder | 142021 - 21-post Spesielle driftsutgifter Miljødirektoratet | Forvaltning verneområder | Driftskostnader, Kjøp av tjenester | Stine Emilie Nøding Hansen | 650 000 |
| | | | | | 970 000 |

Miljødirektoratet har delvis innvilget omsøkt beløp og har bevilget verneområdestyret 525 000 kroner.

Behovsinnmelding statsforvalteren - 2024

| Navn | Status | Innvilget beløp | Kommentar |
|--|-----------|-----------------|---|
| Drift av styret | Innvilget | 225 000 | Innvilget 200 000,- til drift av styret + 25 000,- i grunnstøtte drift. Se i sammenheng med søknadslinjen "generell drift" under. |
| Generell drift | Avslag | | Se i sammenheng med søknadslinjen "Drift av styret" på linjen over. Der inngår grunnstøtte drift. |
| Felles forvaltningsplan for styrets verneområder | Innvilget | 300 000 | |
| | | 525 000 | |

Det ble også søkt om midler til naturrestaurering i forbindelse med fjerning av kråkeboller og restaurering av tareskoger. Dette fikk vi ikke midler til nå da søknaden var litt for overordnet. Men det kan søkes supplerende midler til dette i april, juni, september og november.

Vurdering

Av de tildelte 525 000 kronene er 300 000 kroner øremerket arbeid med forvaltningsplanen. Arbeid med forvaltningsplanen er verneområdestyrets arbeid inn i EU-prosjektet A-AAgora. Som del av årets arbeid er det gjennomføring av en rekke kartlegginger. Fordeling av disse midlene på de ulike prosjektene gjennomføres av forvalterne i samarbeid med de andre norske samarbeidspartnerne i A-AAgora.

Av dette skal 200 000 kroner brukes på gjennomføring som planlagt med deltakelse på møter, befaringer og samlinger. I tillegg er det faste utgifter til nettside og forsikring på båt, motor og henger. Det er også gitt 25 000 kroner for generell drift av styret, som for eksempel forsikringer og nettside. Det bør også sees på forsikring av undervannsdronen som ble kjøpt inn i

Det legges ikke opp til studietur i 2024 da styret prioriterer opplæringssamlingen i Tromsø 3.-4. april 2024, og befarung i eget område for å bli kjent med det.

Om det skal søkes om midler til naturrestaurering kan tas opp igjen ved behov.



Arkivsaksnr: 2024/879-6

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|--|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre | 7/24 | 07.03.2024 |

Midler til tiltak i styrets verneområder 2024

Forvalters innstilling

Verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde følger vedtatt tiltaksplan for det det er tildelt midler til. Tildelte midler prioriteres på følgende tiltak:

1. Fjerning av søppel
2. Startpunkt og tilrettelegging Rebbenesøya
3. Utvidelse av båthengerparkeringa
4. 20-års jubileum
5. innkjøp av skogryddeutstyr

Forvalterne delegeres myndighet til å prioritere i forhold til tilgjengelige midler vs. kostnader. Forvaltere skal rapportere til styret på progresjon i tiltakene på styremøtene.

Saksopplysninger

Verneområdestyret vedtok på møtet i november 2023 hva de skulle melde inn behov for midler til i 2024. Forvalter fikk delegert myndighet il å innhente priser, sette opp budsjett og melde inn behov for midler til prosjektene i ESS. Følgende søknad ble sendt til Miljødirektoratet:

| Oversikt over alle tiltak | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|--|----------------|----------------|
| Pri. | Navn på tiltaket | Tiltakskategori | Tiltakstype | Verneområde | Øk. ansvarlig | Beløp |
| 1 | Fjerning av søppel | Annet | Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet) | Breivika naturreservat (VV00002320) | Forvaltningsm. | 150 000 |
| 2 | 20 års jubileum | Annet | Annet (utdypes i beskrivelsesfeltet) | Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde (VV00002298) | Forvaltningsm. | 50 000 |
| 3 | Uttak av mink | Uttak av fremmede arter | Mink | Nord-Fugløya naturreservat (VV00000094) | Lokalt SNO | 25 000 |
| 4 | Innkjøp av skogryddeutstyr | Skjøtsel av (tre)vegetasjon | Rydding av trær/busker/kratt | Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde (VV00002298) | Forvaltningsm. | 10 000 |
| 5 | Startpunkt og tilrettelegging Rebbenesøya | Tilrettelegging og informasjon | Oppføring av innfallsport/P-plass | Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde (VV00002298) | Forvaltningsm. | 50 000 |
| 6 | Utvidelse av parkeringsplass | Tilrettelegging og informasjon | Oppføring av innfallsport/P-plass | Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde (VV00002298) | Forvaltningsm. | 250 000 |
| | | | | | | 535 000 |

Tiltaksplanen har vært til behandling i Miljødirektoratet og det er bevilget 405 000 kroner til tiltak i 2024.

Midler til tiltak i verneområder (kap 1420 post 31) - 2024

| Pri. | Navn | Status | Innvilget beløp | Øk. ansvarlig | Kommentar |
|-----------|---|---------|-----------------|-----------------------|---|
| 1 | Fjerning av søppel | | | Forvaltningsmyndighet | |
| 2 | 20 års jubileum | Ikke OK | | Forvaltningsmyndighet | Vi prioriterer kun midler til 50 og 100års-jubileum |
| 3 | Uttak av mink | OK | 25 000 | Lokalt SNO | Videreføring |
| 4 | Innkjøp av skogryddeutstyr | | | Forvaltningsmyndighet | |
| 5 | Startpunkt og tilrettelegging Rebbenesøya | | | Forvaltningsmyndighet | |
| 6 | Utvidelse av parkeringsplass | | | Forvaltningsmyndighet | |
| 7 | Samlet pott | OK | 380 000 | Forvaltningsmyndighet | |
| Antall: 7 | | | 405 000 | | |

Vurdering

Fjerning av søppel

Forvalterne foreslår at vi får fjernet den nedfallne bua i Breivika naturreservat. Det er ikke ønskelig med slik forsøpling i naturreservatet. Det antas at det vil bli 20-30 000 kroner for leie av kontainer og henting av den. Dette gjøres av Remiks.

For å få søpla ut er det behov for løft med helikopter. Dette antas å koste 50 000 kroner.

I tillegg kommer det noe kostnad med fjerning av snøskuteren i munningen av Vassdalen på Rebbenesøya. Dette anslås å bli rundt 20-30 000 kroner.

Det bør settes av minst 100 000 kroner til dette. Det kan påløpe noe mer avhengig av hvordan vi får ut all søpla og hvor mange løft som kreves.

Startpunkt og tilrettelegging på Rebbenesøya

Forvalterne snakket med de lokale på Rebbenesøya i forbindelse med de åpne møtene før jul. Vi må i 2024 få planlagt litt mer og se på løsninger og hvor ting kan gjøres. Det er i alle fall behov for et utfartstoalett på Rebbenesøya. Om denne legges til Fergekaia eller om vi får til noe med ungdomshuset må vurderes. Det legges derfor opp til møter med Utviklingslaget og andre relevante på Rebbenesøya. I tillegg kan det påløpe kostnader for saksbehandling hos kommunen.

Utvidelse av båthengerparkeringa

Verneområdestyret har i flere år ønsket å få utvidet båthengerparkeringa i Mikkelvika. Det har lenge vært behov for det, og da båthengerparkeringa ble etablert ble ikke hele området avsatt til dette tilrettelagt. Da det er et stort behov for flere hengerparkeringsplasser bør dette prioriteres for 2024.

Dersom det er midler igjen etter disse tiltakene kan resterende midler brukes på brettekopper til markering av **20-års jubileet** til Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater.

Det bør også kjøpes inn noe nye **sagblader** og annet nødvendig utstyr til skogryddeutstyret verneområdestyret har til utlån.

Dersom det ikke er nok midler i tiltakspotten kan 20-års jubileet og sagutstyr settes på driftsmidler om det er nok midler til det der.



Arkivsaksnr: 2024/879-14

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|--|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre | 8/24 | 07.03.2024 |

Delegering av myndighet til forvaltere

Forvalters innstilling

Nordkvaløya-Rebbenesøya verneområdestyre vedtar følgende delegeringer til forvaltere:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - a) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - b) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende sakerog
 - c) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.
7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Vedtak om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider.

Saksopplysninger

Miljødirektoratet har utarbeidet nye vedtekter for nasjonalpark- og verneområdestyrene. I de nye vedtektene er det åpnet for flere delegeringer av myndighet til nasjonalpark- og verneområdeforvalterne enn tidligere.

Verneområdestyret har tidligere delegert myndighet til verneområdeforvalter i saker vedrørende ferdsel som er hjemlet i verneforskriften.

Det ble i sak 13/23 gitt ytterligere delegering: Med hjemmel i vedtektene til Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre delegeres vedtaksmyndighet til verneområdeforvalterne i saker av kurant karakter:

- Saker etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel.
- Saker etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 der:
 - Det dreier seg om fornying av dispensasjon gitt av styret og forutsetningene er tilnærmet uendret.
 - Det foreligger etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av styret i tilsvarende sak.
 - Forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet.

Ved tvil skal forvalter drøfte saken med styreleder. Det skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerede vedtak skal refereres for styret.

Delegerede saker refereres til styret i sakspapirene til påfølgende styremøte.

De nye vedtektene åpner for å kunne delegerer følgende til verneområdeforvalter: Nasjonalpark-/verneområdestyret kan gi forvalteren myndighet til å treffe vedtak og beslutninger i følgende sakstyper på vegne av styret:

1. Behandle søknader om ferdsel og om motorferdsel etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser.
2. Behandle søknader etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48:
 - d) når vedtaket innebærer fornying av tidligere dispensasjon som er gitt av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget dersom forutsetningene for tillatelsen er tilnærmet uendret,
 - e) når det foreligger en etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av nasjonalpark-/verneområdestyret eller arbeidsutvalget i tilsvarende sakerog
 - f) når forvaltningsplan gir entydige føringer for utfallet av søknadsbehandlingen.
3. Treffe vedtak i samråd med styreleder når en sak haster fordi det er fare for skade eller annen negativ påvirkning på verneverdiene, for eksempel stans av ulovlig forhold, pålegg om retting eller direkte gjennomføring.
4. Behandle søknader om, eller på eget tiltak, endre frister som er fastsatt av nasjonalpark-/verneområdestyret.
5. Gi utsettelse av klagefrist etter forvaltningsloven § 29 fjerde ledd.
6. Treffe beslutning om utsatt iverksettelse etter forvaltningsloven § 42.

7. Beslutte oversendelse av saker til Miljødirektoratet med anbefaling om å ilegge overtredelsesgebyr.

Beslutningen om å delegere myndighet til forvalter må gjøres skriftlig og det må fremgå hvilken delegert myndighet forvalter har. Beslutning om delegert myndighet skal publiseres på nasjonalpark-/verneområdestyrets nettsider

Vurdering

Mange saker er kurante saker der en pr. i dag bruker mye tid og ressurser på å behandle i verneområdestyret, enten i styremøter eller ved E-post møte. Det må skrives sak, innkalles til møte og føres protokoll.

Ved delegering av myndighet til forvalter i kurante saker vil saksbehandlingen kunne gjøres mer effektivt. Det er også viktig at forvalter har myndighet til å kunne fatte vedtak i saker som haster, eller der man må utsette iverksetting av vedtak. Dette kan være aktuelt dersom annen med rettslig klageinteresse akter å gå til søksmål eller ønsker å prøve vedtaket i en domstol. Det er også viktig å ha mulighet til å stanse pågående ulovlig virksomhet uten å måtte avholde et styremøte for å gjøre et vedtak på stopp. En telefonsamtale mellom forvalter og styreleder er effektivt, og vil kunne være med på å forhindre negativ påvirkning av verneverdiene.



Arkivsaksnr: 2023/5321-10

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 26.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 9/24 | 07.03.2024 |

Høringsinnspill til oppstartsmelding av forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater

Vedlegg:

- 1 Innspill til oppstart av forvaltningsplan for 7 verneområder i ytre Karlsøy - Karlsøy kommune - Troms fylke.pdf
- 2 Fiskeridirektoratets uttalelse til oppstartsmelding for forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbernesøya.pdf
- 3 Innspill til oppstartsmelding av forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater
- 4 Nord Fiskarlag sin uttalelse til oppstartsmelding om forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbernesøya landstrandsvernområde

Forvalters innstilling

Innstilling til vedtak under hvert innspill til planen:

Kystverket:

Påminnelser fra Kystverket tas til etterretning. Unntak i verneforskriftene omtales.

Fiskeridirektoratet:

Forslag til tekster fra Fiskeridirektoratet tas inn, i sin helet heller delvis, der det er hensiktsmessig. Det gjennomføres arbeidsmøter med Fiskeridirektoratet angående relevante temaer.

Troms Fylkeskommune:

Innspillene tas til etterretning og innarbeides der det er relevant.

Nord Fiskarlag:

Innspillene tas til etterretning. Nord Fiskarlag og/eller kandidat til referansegruppe bør delta i relevante arbeidsmøter.

Saksopplysninger

Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre har hatt ute melding om oppstart av forvaltningsplan for forvaltningsplan for de syv verneområdene styret forvalter – Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater.

Oppstartsmeldingen ble vedtatt 18. september 2023 og sendt på høring med frist 18. februar 2024. Planen ble annonsert på verneområdestyrets facebook side, verneområdestyrets hjemmeside og i Nordlys. Vi hadde tre åpne møter om oppstartsmeldingen – på Hansnes 20. november 2023, på Rebbernesøya 21. november 2023 og i Tromsø 22. november 2023.

Det var en god del som deltok på disse møtene, og innspill som kom fram på møtene har vi tatt med oss i det videre arbeidet. Det er lagt opp til egne skjøtelsesplaner for kulturminner, slåttemarker, ferdselsstier og tareskoger. Statens naturoppsyn følger opp uttak av mink med grunneiere som ønsker egen felle og informasjon om dette. Tema vi må få med i planen er bedre definering av fremmedarter, fokus på plukking av måseeegg og mer informasjon om kulturmiljø og kulturminner. Det vil bli egne arbeidsmøter på tema med relevante personer, foreninger og etater.

Det er kommet inn fire uttalelser til oppstartsmeldingen, og en som meldte en til referansegruppe for tema angående sjøfugl. Alle innspill ligger vedlagt saksframlegget.

Vurdering

Kystverket:

Påpeker at det er viktig at infrastruktur som sørger for sikkerhet og framkommelighet på sjøen vedlikeholdes, da området er mye brukt til maritim virksomhet av alle slag. De viser også til at eventuelle nye innretninger som forebygger ulykker med risiko for liv og helse, utslipp og forurensing eller tap av materielle verdier bør kunne etableres ved behov. De minner om at de navigasjonsinstallasjonene som allerede finnes i området må kunne vedlikeholdes og endres dersom det blir nødvendig, og at flytting eller nyetablering skal kunne gjennomføres, som det framkommer i verneforskriftene. Unntak for dette i verneforskriftene må omtales.

«fiskerihavn»ene Bredvig på Rebbernesøya og Holmesletta på Nordkvaløya bør komme med i planen og vise til deres formål da de ble etablert.

Karttenestene «Kystinfo» og «Kystdatahuset» kan være til hjelp i arbeidet med forvaltningsplanen.

Innstilling: Påminnelser fra Kystverket tas til etterretning. Unntak i verneforskriftene omtales.

Fiskeridirektoratet:

Foreslår at det tas med forklaringer på termer brukt i verneforskriften for Ytre Karlsøy marine verneområde. Disse er listet opp i høringsinnspillet. Det vises også til spesifikke forbud eller unntak i verneforskriftene bør utdypes. I oppstartsmeldingen er «forurensing – marint avfall i fjæra» nevnt. Fiskeridirektoratet anbefaler også at «marin forsøpling» tas med som tema.

Fiskeridirektoratet har også skrevet forslag til beskrivelse av aktiviteten i området. I likhet med Kystverket nevnes også her de to registrerte fiskerihavnene Bredvig og Holmesletta, og deres tidlige bruk og betydning. Det listes også opp marine naturtyper innenfor det marine verneområdet, og fjerning av kråkeboller for restaurering av tareskog som verneområdestyret har vært i kontakt med fiskeridirektoratet om tidligere nevnes.

Vurdering:

Fiskeridirektoratet sitter på en god del nyttig informasjon og kunnskap som styret ikke nødvendigvis tenker på, som vil være viktig, spesielt i forhold til det marine verneområdet. Særlig med tanke på å klargjøre både forbud og tillatelser, direkte og etter søknad, i

verneforskriftene, spesielt for det marine verneområde, bør det være samarbeid mellom verneområdestyret og Fiskeridirektoratet. Dette vil også gi best mulig oversikt over situasjonen i det marine verneområdet og de andre verneområdene.

Innstilling:

Forslag til tekster fra Fiskeridirektoratet tas inn, i sin helet heller delvis, der det er hensiktsmessig. Det gjennomføres arbeidsmøter med Fiskeridirektoratet angående relevante temaer.

Troms Fylkeskommune:

Relatert til tilrettelegging og informasjon mener fylkeskommunen man bør koble opp områder tålegrense og sårbarhet, samt eventuelle spesielle hensyn. Støy og lyspåvirkning er også relevant for planen. Inngrepsfri natur bør tas med. Fylkeskommunen mener også at verdier, problemstillinger og opplevelseskvaliteter knyttet til villmarkspregede områder bør drøftes.

Det nevnes forslag til relevante foreninger til referansegruppen for friluftsliv og rekreasjon i området. Og det bør være med avklaringer rundt jakt og fangst i forvaltningsplanen.

Ishavskysten friluftsråds arbeid med kartlegging og verdisetting av friluftsområdene og deres plan for friluftslivets ferdselsårer er særlig relevante for forvaltningsplanen. Haugland gård nevnes spesielt da dette er et statlig sikret friluftsområde, og det vises til Miljødirektoratets veileder på statlig sikrede friluftsområder.

Reiseliv bør nevnes som et tema for planen.

Områdene som inngår i denne forvaltningsplanen har mange viktige og verdifulle kulturmiljøer. Det er tidligere gjort kartlegginger på dette som bør innarbeides i forvaltningsplanen. Også temaet klima bør komme med. Forvaltningsplanen bør vurdere adferd og tiltak som medfører klimautslipp. Også klimautfordringer som havnivå, flom, osv. bør belyses.

Vurdering:

Troms fylkeskommune kommer med mange gode innspill som bør tas med videre i arbeidet.

Innstilling:

Innspillene tas til etterretning og innarbeides der det er relevant.

Nord Fiskarlag:

Finner det positivt at man ønsker å kartlegge brukerinteressen av fiske i verneområdene og ber om at denne informasjonen tas med i forvaltningsplanen. De viser til tilgjengelige data som kan benyttes ved sammenstillingen av kunnskap om fiskeriinteresser. De kommer også med forslag om kandidat til referansegruppen, og ønsker også å kunne bidra med kunnskap inn i prosessen.

Innstilling:

Innspillene tas til etterretning. Nord Fiskarlag og/eller kandidat til referansegruppe bør delta i relevante arbeidsmøter.



KYSTVERKET

STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK
Postboks 700
9815 VADSØ

Deres ref
2023/5321 - 432.2

Vår ref
2023/4506-2

Arkiv nr

Saksbehandler
Jan Olsen

Dato
19.01.2024

Innspill til oppstart av forvaltningsplan for 7 verneområder i ytre Karlsøy - Karlsøy kommune - Troms fylke

Kystverket viser til brev datert 09. oktober 2023 med melding om oppstart av felles forvaltningsplan for 7 verneområder i Karlsøy kommune.

Hensikten med planarbeidet er å lage et hjelpemiddel for å opprettholde og fremme verneformålene gjennom enhetlig og forutsigbar forvaltning.

Grunnlaget for Kystverkets engasjement i planarbeidet

Kystverket er en nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket ligger under Nærings- og fiskeridepartementet.

Kystverket tar ansvar for sjøveien og produserer viktige fellesgoder for samfunnet. Det overordnede målet for den nasjonale transportpolitikken er et transportsystem som er sikkert, fremmer verdiskaping, og bidrar til omstilling til lavutslippsamfunnet. Kystverket har fått i oppdrag å bidra til å utvikle et helhetlig transportsystem.

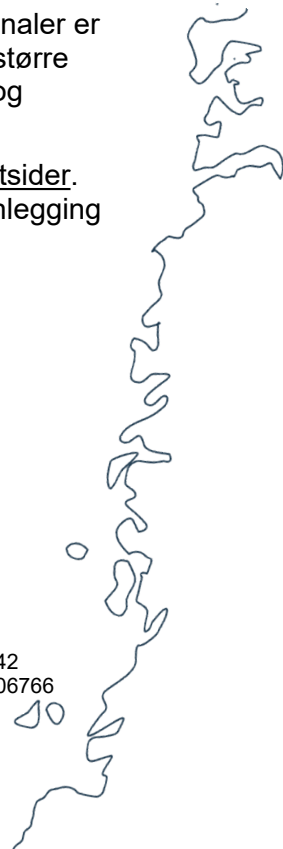
Et velfungerende sjøtransportssystem bestående av farleder, havner og havneterminaler er svært viktig for næringsutvikling langs kysten, og for at norske bedrifter kan inngå i større handels- og produksjonsnettverk, og for at personer skal komme seg mellom hjem og arbeidssted.

Kystverket har veiledning og informasjon om vår rolle i arealplanlegging på våre [nettsider](#). Her finner en også styrende dokument som ligger til grunn for vår medvirkning i planlegging etter plan- og bygningsloven.

Sentral postadresse: Kystverket, postboks 1502,
6025 ÅLESUND

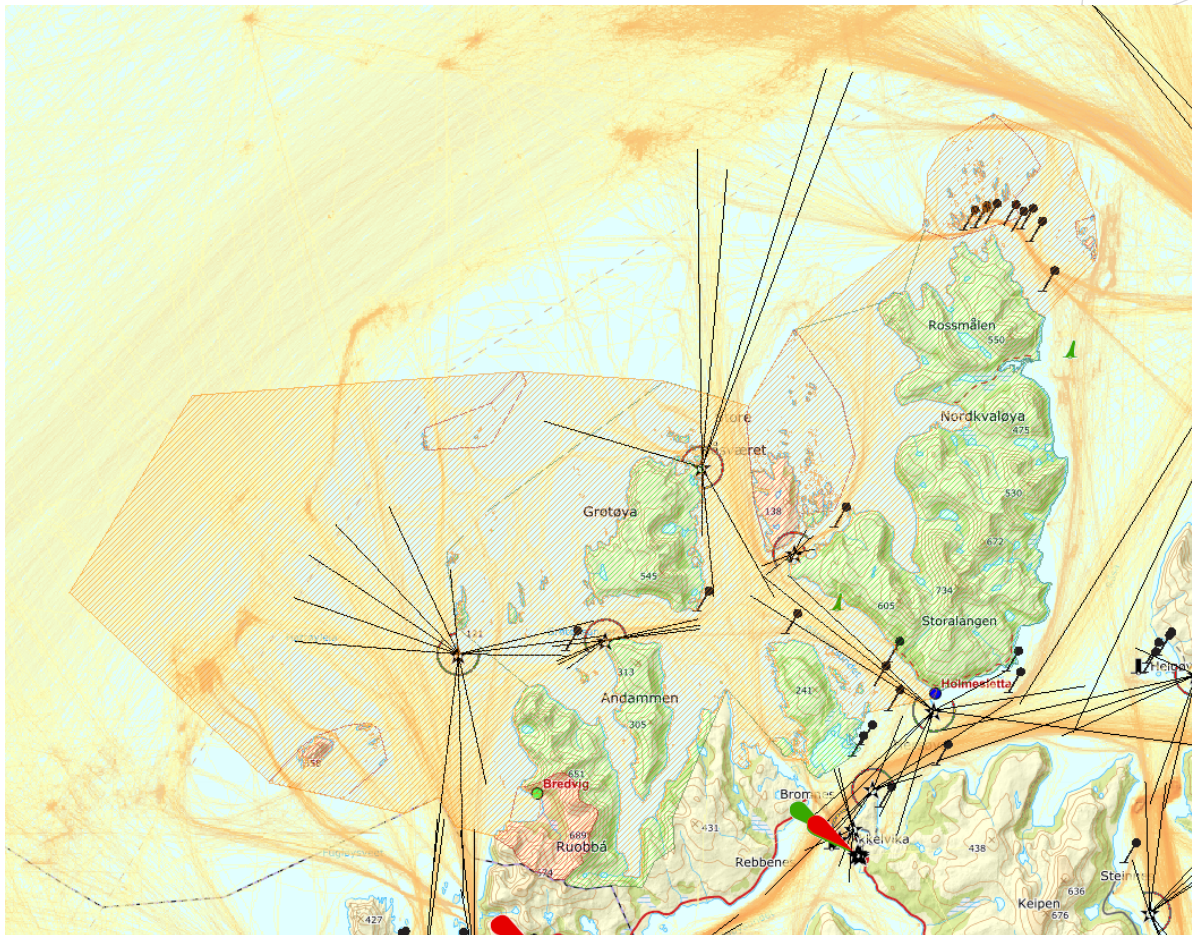
Telefon: 07847
E-post: post@kystverket.no
Internett: <https://kystverket.no>

Org.Nr.: 874783242
Bankgiro: 7694 05 06766



Kystverkets innspill

Maritim virksomhet, bruk av sjøen og sjørettede landarealer til transport, næringsvirksomhet og fritidsbruk har til alle tider vært en vesentlig del av den menneskelige aktiviteten i planområdet. Området er fraflytta, men fortsatt i bruk. For Kystverket er det derfor viktig at infrastruktur som sørger for sikkerhet og framkommelighet på sjøen kan vedlikeholdes. Det er også viktig at eventuelle nye innretninger som forebygger ulykker med risiko for liv og helse, utslipp og forurensing samt tap av materielle verdier, kan etableres hvis det anses formålstjenlig.



Figur 1 Oversiktskart med sjøtrafikk og navigasjonsinstallasjoner

Navigasjonsinstallasjoner

I planområdet er det en rekke navigasjonsinstallasjoner, både lykter og fastmerker. Disse gir veiledning til de sjøfarende og er viktige for å unngå tap og skade på liv og materielle verdier. Installasjonene inngår i et helhetlig navigasjonssystem.

For Kystverket er det derfor viktig at vedlikehold og endringer av installasjonene ikke blir hindret, eller at nødvendig flytting og nyetableringer lar seg gjennomføre. For alle verneområdene synes det som at forskriftene ivaretar Kystverkets behov. Dette kommer frem i vernebestemmelsenes regler for unntak, både generelle og etter eventuell søknad.

Kystverket ser det som naturlig at en forvaltningsplan omtaler unntakene i verneforskriften som omhandler Kystverkets installasjoner.

Historiske fiskerihavner

Steder der Staten har bygd støer, moloer mv. har fått definisjonen «fiskerihavn» innenfor Kystverkets begrepsbruk. I planområdet ligger Bredvig på Rebbenesøya og Holmesletta på Nordkvaløya. Støa i Brevika ble «minert» og forbedret i ca. 1885 og moloen på Holmesletta ble ferdig i 1959. For Holmesletta sin del var det viktigste målet med tiltaket å gi le for lokalbåten som anløp.

Kystverket ser det som naturlig at disse anleggene, som representerer hver sin tid og har hatt ulik påvirkning av naturen, nevnes i forvaltningsplanen.

Oppsummering

Vi anbefaler at Kystverkets karttjeneste «Kystinfo» benyttes i planleggingsfasen. Her finnes sjøkart og andre sjørelaterte opplysninger. Informasjon om hvor fartøy av en viss størrelse ferdes, antall fartøy mv. er tilgjengelig gjennom tjenesten «Kystdatahuset».

Kystverket viser til våre innspill i dette brevet, og ber om at det tas hensyn til disse i planarbeidet.

Med hilsen

Ruben Alseth
fungerende avdelingsleder

Jan Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Eksterne kopimottakere:

| | | | |
|---------------------|----------------------|------|---------|
| Karlsøy kommune | Rådhusveien 41 | 9130 | HANSNES |
| Fiskeridirektoratet | Postboks 185 Sentrum | 5804 | BERGEN |



Statsforvalteren i Troms Og Finnmark
Att: Stine Emilie Nøding Hansen
Postboks 700
9815 VADSØ

Fiskeridirektoratets uttalelse til oppstartsmelding for forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater

Viser til varsel om oppstart datert 09.10.2023. Verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbenesøya landskapsvernområde har startet arbeid med felles forvaltningsplan for de syv verneområdene de forvalter i Karlsøy kommune; Nordkvaløya- Rebbenesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde og Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservat. Landskapsvernområdet og naturreservatene er lokalisert innenfor den geografiske avgrensningen til Ytre Karlsøy marine verneområde, og omfatter både land- og sjøareal. Ytre Karlsøy marine verneområdet dekker et sjøareal på ca. 410,2 km² i Karlsøy kommune, inkludert landareal i tidevannssonen opp til midlere høyvann (normal flo). Verneområdet omfatter overflaten, vannsøylen og sjøbunnen. Innenfor verneområdets geografiske avgrensning finner vi og Nordkvaløya- Rebbenesøya landskapsvernområde og Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater.

Overordnede merknader

Forskrift om vern av Ytre Karlsøy marine verneområde § 8 fastslår at forvaltningsmyndighetene skal utarbeide en forvaltningsplan med nærmere retningslinjer for forvaltning og skjøtsel av det marine verneområdet. Forvaltningsplanen kan inneholde nærmere retningslinjer for gjennomføring av skjøtsel.

Fiskeridirektoratet ser generelt positivt på at det utvikles en forvaltningsplan som skal fungere som rettleider for forskriften. Verneforskriftene med tilhørende vernekart danner rammene for forvaltningsplanen. Vi legger til grunn at forvaltningsplanen ikke kan åpne for tiltak som er forbudt, eller forby tiltak som det er åpnet for i verneforskriftene. Melding om oppstart av forvaltningsplanen er et kort og konkret dokument, som gir en oversikt over formålet med landskapsvernområde, det marine verneområde og naturreservatene. Det gir også en oversikt over forvaltningsplanens innhold, samt at det bes om tilbakemelding på foreslåtte og/ eller nye tema som vil være viktige for forvaltningsplanen.

Innhold

Oppstartsmeldingen lister opp planlagt innhold i forvaltningsplanen. Her er det blant annet inkludert at planen skal presisere og utdype verneforskriften. Et innspill fra Fiskeridirektoratet

er at forvaltningsplanen kan ta med en forklaring på termer brukt i forskriften for ytre Karlsøy marine verneområde. Her er noen eksempler på slike forklaringer som kan være nyttig å inkludere i en forvaltningsplan for området:

Låssetting¹

Låssetting er omtalt i verneforskriften § 4 bokstav d og f. Låssetting er når fiskere fortøyer steng og nøter for levendelagring av fangst i en avgrenset tidsperiode (fra noen dager til flere uker) før omsetning. Til forskjell fra levendelagring, føres ikke fisken, fordi den skal være åtefri (tom for næring i mage og tarm). Låssettingsplassen må være egnet med tanke på vern mot vær, vind og strøm for å unngå tap av fangst og skade på og stress for fisken. Plassen krever stort areal til sjølve stenget, fortøyninger og til manøvrering av nøter.

Levendelagring inntil 12 uker²

Levendelagring er omtalt i verneforskriften § 5 bokstav C. Levendelagring er når villfanget fisk fanges og oppbevares i merder i inntil 12 uker før de sendes videre til et tradisjonelt mottak eller oppdrettslakteri. Hensikten med levendelagring er altså å forlenge tiden mellom høstingen og tidspunktet hvor fangsten føres på land. Fisken føres og det er krav om fiskehelse, velferd for dyrene og mattrygghet i hele perioden den oppbevares i ventemerden. Medanleggene kan være permanente eller midlertidig plassert.

Forvaltningsplanen skal gjelde for et stort område med flere mindre områder med egne forskrifter. Planen gir en anledning til å kommunisere forholdene mellom de ulike områdene innad i forvaltningsplanens område. Vi ønsker å trekke frem følgende:

Forskrift om Sørfugløya naturreservat

I Forskrift om Sørfugløya naturreservat står det under generelle unntak at: «*Utøvelse av fiske, herunder oppankring, og ferdsel på land i forbindelse med bruk av fortøyningsfester, i medhold av fiskerilovgivningen og lakse- og innlandsfiskeloven, med unntak for bruk av garn, line og not i en avstand på 200 m fra land på Sørfugløya og Stormekta i perioden fra og med 1. april til og med 31. august.*» Vi mener at forvaltningsplanene med fordel kan inkludert en beskrivelse av dette forbudet, for å sikre at de som fisker i området er orientert om at de ikke kan fiske med garn, line og not i en avstand på 200 m fra land på Sørfugløya og Stormekta i perioden fra og med 1. april til og med 31. august.

Forskrift om Kvitvær naturreservat

I §3 punkt 4 i forskriften står det at: «*I tiden fra og med 1. april til og med 15. august er det forbud mot ferdsel på land, og i en avstand av 100 m på sjøen fra hekkekoloniene for storskarv og havsule. Pr. 2001 gjelder dette begge Flatskjeran.*» For å sikre at blant annet fritidsfiskere i området er tilstrekkelig opplyst om forbudet, anbefaler vi at det inkluderes i forvaltningsplanen. De geografiske avgrensningene for forbudet bør bli kommunisert utad. Ved en beskrivelse av forbudet i forvaltningsplanen, ber vi om at det inkluderes at forbudet ikke er til hinder for ferdsel med båt i forbindelse med yrkesfiske, jf. § 4 punkt 7.

Forskrift om Måsvær naturreservat

I §3 punkt 4 i forskriften står det at: «*I tiden fra og med 1. april til og med 31. juli er det forbud mot ferdsel på land, og i en avstand av 100 m på sjøen fra hekkekoloniene for storskarv. Pr. 2001 gjelder dette Kvalholmbardan.*» For å sikre at blant annet fritidsfiskere i området er

¹ Informasjon hentet fra [Fiskeridirektoratets nettside](#) og Torstensen, E (2007), Låssettingsplasser – Kriterier for egnethet. Forprosjekt – En litteraturstudie. Rapport til Fiskeri- og Havbruksnærings Forskningsfond.

² Fiskeridirektoratet.no. Levendelagring av villfanget fisk og fangstbasert akvakultur. Tilgjengelig på [Fiskeridirektoratets nettside](#).



tilstrekkelig opplyst om forbudet, anbefaler vi at det inkluderes i forvaltningsplanen. De geografiske avgrensningene for forbudet bør bli kommunisert utad. Ved en beskrivelse av forbudet i forvaltningsplanen, ber vi om at det inkluderes at forbudet ikke er til hinder for ferdsel med båt i forbindelse med yrkesfiske, jf. § 4 punkt 14.

Forskrift om Flatvær naturreservat

I §3 punkt 4 i forskriften står det at: «I tiden fra og med 1. april til og med 31. juli er det forbud mot ferdsel på land, og i en avstand av 100 m på sjøen fra hekkekoloniene for storskarv. Pr. 2001 gjelder dette 4 små holmer nordvest for Sjursholman.» For å sikre at blant annet fritidsfiskere i området er tilstrekkelig opplyst om forbudet, anbefaler vi at det inkluderes i forvaltningsplanen. De geografiske avgrensningene for forbudet bør bli kommunisert utad. Ved en beskrivelse av forbudet i forvaltningsplanen, ber vi om at det inkluderes at forbudet ikke er til hinder for ferdsel med båt i forbindelse med yrkesfiske, jf. § 4 punkt 12.

Tema

Oppstartmeldingen lister opp flere tema som er aktuell for planen, og ber om tilbakemelding på disse og eventuelt andre tema som er viktige i forvaltningsplanen.

Det er positivt at «Fiskeområder – fritidsfiske, kommersielt fiske» er inkludert som tema. Det er også positivt at forvaltningsplanen inkluderer tema «Forurensing- marint avfall i fjæra». Vi anbefaler at forvaltningsplanen også inkluderer marin forsøpling, dersom det viser seg å være en utfordring i området.

Fiskeriinteressene i området

Da en forvaltningsplan gjerne skal inneholde en beskrivelse av aktiviteten i området, har vi valgt å skrive et forslag til hvordan forvaltningsplanen kan beskrive fiskeriinteressene i området. Vi har valgt å se på området i sin helhet, og beskriver fiskeriinteressene i området uavhengig av landskapsvernområdet og naturreservatenes avgrensninger innad i det marine verneområdet. Vi foreslår følgende formulering:

«Innenfor verneområdets grenser har Fiskeridirektoratet registrert flere fiskeplasser for passive redskaper. Vest for Grøtøya og Rebbenesøya er det registrert en relativt stor fiskeplass for passive redskaper med navn «Sør-Fugløya» hvor det fiskes etter kveite og hyse. Ved dette fiskefeltet, er det også registrert to andre fiskefelt med navn «Søyla» og «Ytre Karlsøy» som strekker seg inn i verneområdet hvor det fiskes etter torsk, hyse og breiflabb. Fra sporingsdata kan vi se at det er høy konsentrasjon av fiskeriaktivitet i denne delen av området. Ved tofteneset har Fiskeridirektoratet registrert en fiskeplass for passive redskaper ved navn «Toftfjorden» hvor det fiskes etter torsk fra februar til mai. Overlappende med denne fiskeplassen, er det registrert et gyteområde for torsk. Nordøst for Hersøya strekker det seg inn en del av en fiskeplass med navn «Nord-Kvaløy», hvor det fiskes etter torsk, hyse og breiflabb. Området er oppgitt til å være benyttet hele året med garn, line og jukse. Torsk fiskes her særlig i gytesesongen, og breiflabb i hovedsak om sommeren. Øst for Straumsneset har Fiskeridirektoratet registrert to fiskeplasser for rognkjeks med navn «Nordkvaløy øst» og «Lyngøya». Delvis overlappende med den ene fiskeplassen for rognkjeks, er det registrert et gyteområde for torsk. I dette området er det også registrert et beiteområde for torsk og sei. Det er registrert flere mindre fiskeplasser i verneområdet som er oppgitt til å være mindre viktige, og disse fiskeplassene er derfor ikke tatt med i denne beskrivelsen. Fiskeriaktiviteten er tilgjengelig i [Yggdrasil](#) (Fiskeridirektoratets kartverktøy).»

Vi opplyser også om at det er registrert to fiskerihavner innenfor det aktuelle området som forvaltningsplanen vil omfatte ved navn Holmesletta og Bredvig, som med fordel kan opplyses om i forvaltningsplanen. Fiskerihavnene er infrastrukturen som knytter fiskeriaktiviteten på sjø og land sammen. Havnene kan ha en eller flere av følgende



funksjoner: Mottak av fisk, foredling, produksjon og handelsvirksomhet i fiskerinæringa, videretransport av fisk og fiskeprodukt, ulike former for service ovenfor fartøy og mannskap, og trygge liggeplasser for fiskefartøy når de ikke er i aktivt fiske³.

Marine naturtyper

En forvaltningsplan inneholder også gjerne en beskrivelse av naturtyper innenfor området som skal forvaltes. Vi velger derfor å opplyse om naturtypene som vi ser i vår kartløsning.

I vårt kartverktøy med stor utstrekning innenfor Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde registrert en skjellforekomst av hanskjell ved stedsnavn "Andammen". Opplysningene om lokasjon av forekomst av hanskjell har opphav fra lokale fiskere. Miljødirektoratet har registrert marine naturtyper i området, derav flere større kamskjellforekomster bestående av hanskjell. Forekomstene registrert av Miljødirektoratet overlapper delvis med forekomsten vi har registrert. I det marine verneområdet har Miljødirektoratet også registrert følgende marine naturtyper: flere registreringer av større tareskogforekomster (stortare) verdsatt som «viktig» og «svært viktig», forekomst av skjellsand verdsatt som «viktig» og en fjord med naturlig lavt oksygeninnhold i bunnvannet lokalisert i Sørskarvågen verdsatt som «viktig». I Sørskarvågen er det også registrert et bløtbunnsområde i strandsonen, verdsatt som «viktig». Vi henviser til [Havforskningsinstituttets kunnskapsveileder](#) for beskrivelse av de registrerte naturtypene.

Restaurering av tareskog i ytre Karlsøy marine verneområde

Fiskeridirektoratet fikk tidligere en henvendelse fra forvaltningsmyndighet angående at det som en del av EU prosjektet A-AAGORA er ønskelig å få til restaurering av tareskog i ytre Karlsøy marine verneområde. En del av restaureringer ville være å fjerne kråkeboller fra det aktuelle område hvor man ønsker gjenvækst. Vi ble bedt om å vurdere om en eventuell fjerning av kråkeboller krevde unntak fra verneforskriften. Vi vurderte at det å fjerne kråkeboller som ledd i å gjennomføre restaureringsprosjektet kan gjøres under unntaket for høsting i verneforskriften. Det kreves dermed etter vår forståelse ikke noen tillatelser fordi høsting av kråkeboller ikke er underlagt noen begrensninger, med unntak av bestemmelser som regulerer bruk av redskap. Det er f.eks. ikke tillatt å bruke skrape eller annen redskap som regnes som trål, og heller ikke andre typer bunnredskaper som ikke er i vanlig bruk.

Hvis det skal høstes kråkeboller som en del av EU prosjektet, vil det være en fordel at det inkluderes i forvaltningsplanen med en beskrivelse av aktuell lokasjon og tiltak.

Fremdriftsplan

Vi har per nå ingen kommentarer til fremdriftsplanen (saksgang med tidsplan) som presenteres på siste side av forvaltningsplanen.

Avsluttende kommentar

Vi ber om at våre innspill hensyntas i utformingen av forvaltningsplanen, og ønsker verneområdestyret lykke til med videre utforming av forvaltningsplanen. Vi bistår gjerne styret med hjelp til formuleringer angående fiskeriaktivitet eller andre relevante tekster i forvaltningsplanen, dersom det er ønskelig.

Med hilsen

Tom Hansen
seksjonssjef

³ Fiskeridirektoratet.no. Fiskerihammer i arealplanar. Tilgjengelig på [Fiskeridirektoratets nettside](#).



Runa Gudmundsdottir Jonassen
rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift.

Mottakerliste:

Statsforvalteren I Troms Og Finnmark Postboks 700 9815 VADSØ

Kopi til:

Karlsøy Kommune

Rådhuset

9130

Hansnes

Rådhusveien 1

Nord Fiskarlag

Konrad Klausens vei
4D

8003

Bodø

Norges Kystfiskarlag

Postboks 97

8380

Ramberg

Troms Fylkeskommune

Postboks 6600

9296

Tromsø

Tromsø Kommune

Postboks 6900

9299

Tromsø





Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 14.02.2024
Dok.nr: 24/01591-2
Deres ref:
Saksbehandler: Eivind Høstmark
Borge

Innspill til oppstartsmelding av forvaltningsplan for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater

Det vises til oppstartsmelding datert 09.10.2023. Verneområdestyret for Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde har startet arbeid med felles forvaltningsplan for de syv verneområdene de forvalter i Karlsøy kommune. Dette gjelder Nordkvaløya-Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater.

Fylkeskommunene mener det er positivt at arbeidet om felles forvaltningsplan for de syv verneområdene er igangsatt.

Avdeling for folkehelse, idrett og friluftsliv har samordnet uttalelsen fra Troms fylkeskommune på vegne av våre ulike fagområder.

Friluftsliv

Fylkeskommunen støtter forslagene til aktuelle tema for forvaltningsplanen og tilhørende besøksstrategi. I tillegg vil innfallsporter, kanalisering og differensiering av bruk være viktige momenter. Dette kan kobles opp mot områdenes tålegrenser og sårbarhet, samt hvor brukere må ta spesielle hensyn. Det er naturlig at dette relateres til punktet om tilrettelegging og informasjon.

Støy- og lyspåvirkning er relevante tema i planen. Hva kan defineres som stille rom, og hvilke potensielle støykilder påvirker dette? Inngrepsfri natur bør inkluderes. De aktuelle verneområdene utgjør det største sammenhengende villmarkspregede området (lengre enn fem kilometer fra tyngre tekniske inngrep) langs kysten i Troms. Verdier, problemstillinger og opplevelseskvaliteter knyttet til villmarkspreg bør drøftes.

Fylkeskommunen er tilfreds med at friluftsrådet og relevante brukerinteresser for friluftsliv og rekreasjon inkluderes i en referansegruppe, og at det legges opp til tett medvirkning. Det nevnes relevante aktører som båt- og padleklubber, jeger- og fisk med flere. Forum for natur og friluftsliv i Troms vil også være aktuell, et nettverk med et bredt spekter av foreninger som turlag, naturvernforbund, speider m.fl. Tromsø JFF har hytte på Nordkvaløya, og Karlsøy JFF har en viktig funksjon i

Postadresse:

Troms fylkeskommune
Postboks 6600, 9296 Tromsø

Kontakt:

E-post: postmottak@tromsfylke.no
Telefon: 77 75 50 00

Nettside:

tromsfylke.no

området. Nærmere avklaringer knyttet til jakt og fangst vil være en fordel i forvaltningsplanen, blant annet knyttet til kystsel.

Det er naturlig å benytte den reviderte kartleggingen og verdsettingen av friluftslivsområder i regi av Ishavskysten friluftsråd. Verneområdene sammenfaller med en rekke viktige og svært viktige friluftslivsområder. Kommunens pågående arbeid med plan for friluftslivets ferdselsårer bør også sees i sammenheng med forvaltningsplanarbeidet. Ferdselsårer til sjøs og ilandstigningsplasser er særlig relevante.

Det er positivt at det statlig sikrede friluftslivsområdet Haugland gård trekkes særskilt fram. Fylkeskommunen minner om forvaltningsplanen fra 2020 til 2030. Tiltak og intensjoner bør samkjøres med forvaltningsplanen for verneområdene. I Miljødirektoratets veileder heter det: *I forvaltningen av statlig sikrede friluftslivsområder som senere har blitt verneområder skal det tas hensyn til områdets status både som statlig sikret friluftslivsområde og som verneområde. Forvaltningsplanen og de faglige retningslinjene for det statlig sikrede friluftslivsområdet gjelder da side om side med bestemmelsene etter verneforskriften med tilhørende forvaltningsplan for verneområdet. Ved eventuell interessekonflikt har verneforskriften med tilhørende forvaltningsplan forrang.*

Fylkeskommunen kan ikke se at reiseliv nevnes i oppstartsmeldingen eller i referansegruppa. Planområdet er aktuelt for reiseliv på flere områder, blant annet kajakk, fiske, foto m.m. Tilrettelegging, informasjon og besøksforvaltning relatert til lokale og tilreisende henger sammen. Fylkeskommunen anbefaler å inkludere reiselivet i det videre arbeidet.

Kulturmiljø

Verneområdene har mange viktige og verdifulle kulturmiljø som må inngå i forvaltningsplanen. Fylkeskommunen utførte befaringer i store deler av Nordskvaløya/Rebberesøya landskapsvernområde i 2008 og har også registrert gamle veifar på Nordkvaløya i 2019. I rapportene kommer fylkeskommunen med råd om forvaltning av kulturminner og kulturmiljø i landskapsvernområdet. Det bes om at disse inkluderes i forvaltningsplanen. Hvis det er behov for kulturminnefaglig bistand i arbeidet med forvaltningsplanen, kan fylkeskommunen bidra med veiledning og råd.

Klima

Klima nevnes ikke i oppstartsmeldingen. Fylkeskommunen antar at en forvaltningsplan for verneområder også vil kunne bidra til å vurdere adferd og tiltak som medfører klimagassutslipp, noe som bør innlemmes. Se statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning; <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-09-28-1469>. Det heter at *retningslinjene gjelder for hele landet, og skal legges til grunn ved kommunal, regional og statlig planlegging etter plan- og bygningsloven, og i enkeltvedtak som kommunale, regionale og statlige organer treffer etter plan- og bygningsloven eller annen lovgivning.*

I tillegg vil fylkeskommunen peke på behovet for å se forvaltningen i disse verneområdene opp mot klimautfordringer som havnivå, stormflo o.l. Se miljødirektoratets nettside om klimautfordringer. Fylkeskommunen mener tematikken bør belyses i en fremtidsrettet forvaltningsplan.

Fylkeskommunen ønsker lykke i det videre arbeidet med forvaltningsplanen og ber om å bli kontaktet ved behov for nærmere avklaringer og samarbeid.

Med hilsen

Kristina Forsberg
Avdelingsleder folkehelse, idrett og friluftsliv

Eivind Høstmark Borge
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Mottakere:
NORDKVALØYA-REBBENESØYA VERNEOMRÅDESTYRE

Kopi til:
SAMEDIGGI / SAMETINGET



Statsforvalteren v/ Stine Emilie Nøding Hansen

stine.emilie.noding.hansen@statsforvalteren.no

| Deres ref. | Vår ref. | Saksbehandler | Dato |
|------------|----------|--------------------------------|------------|
| | 2023/788 | Karoline Hasti Rutle, 94250093 | 17.02.2024 |

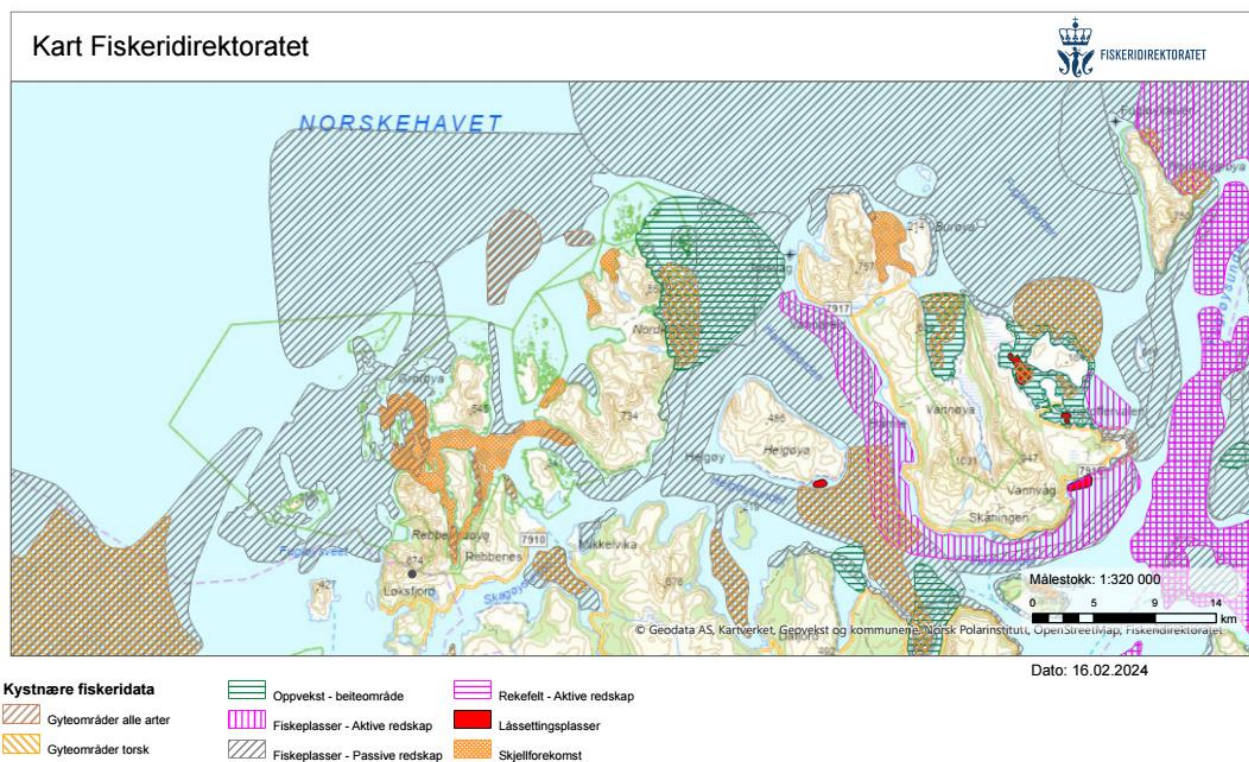
Nord Fiskarlag sin uttalelse til oppstartsmelding om forvaltningsplan for Nordkvaløya- Rebbenesøya landstrandsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater.

Nord Fiskarlag viser til oppstartsmelding om forvaltningsplan for Nordkvaløya- Rebbenesøya landskapsvernområde Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær, Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater. Bakgrunnen bak arbeid med forvaltningsplan er en enhetlig forvaltning av totalt 7 verneområder i Karlsøy kommune. I forvaltningsplan er det ønske om å etablere konkrete retningslinjer om bruk, informasjon, skjøtsel og eventuelt tilretteleggelse ut fra verneforskriften.

1. Nord Fiskarlag sin interesse i saken

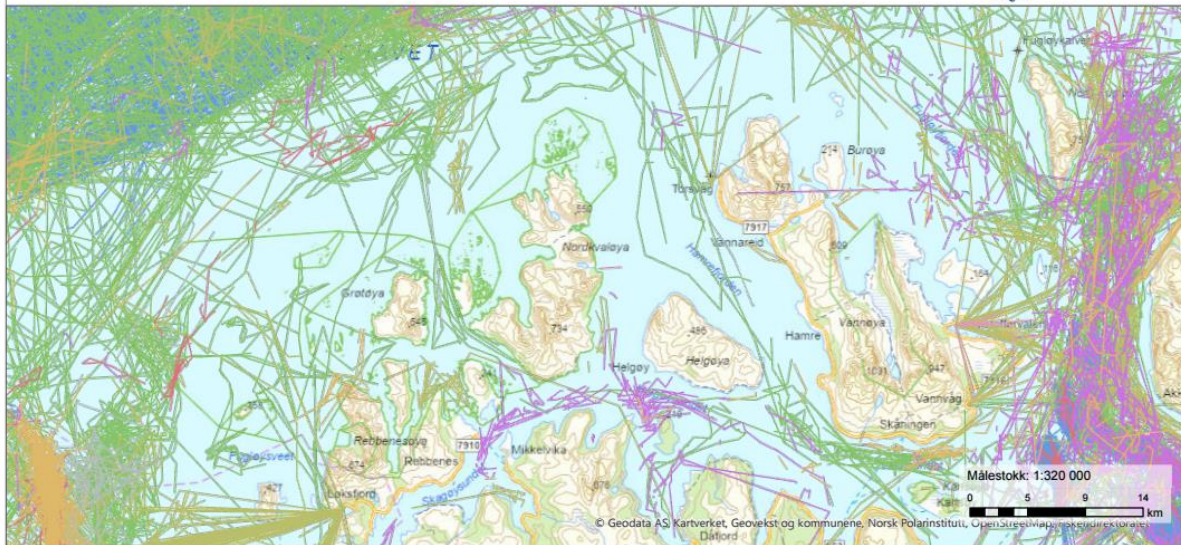
Sammen med Fiskebåt, Sør-Norges Fiskarlag og Norges Fiskarlag, representerer Nord Fiskarlag en betydelig andel av den norske fiskeflåten og de kystnære fiskeriinteresser. Nord Fiskarlag arbeider med å ivareta den norske fiskeflåten sine interesser sammen med de nevnte organisasjonene og Fiskeridirektoratet. Nord Fiskarlag er opptatt av å sikre naturmangfoldet og fiskeflåtens fremtidige ressursgrunnlag.

2. Fiskeriinteresse i området



Figur 1. Oversiktskartet er hentet fra Fiskeridirektoratets kartverktøy Yggdrasil og inneholder registrerte fiskeriinteresser

Verneområde er fordelt på flere øyer og sjøarealer ytterst i Karlsøy kommune. Ifølge Fiskeridirektoratets kartverktøy er det kartlagt flere bruks- og ressursområder av fiskeriinteresse i verneområde. Det drives blant annet fiske med line og garn etter kveite, hyse, torsk og breiflabb. Fiske etter torsk foregår i hovedsak ved gytesesong og fiske etter breiflabb foregår i hovedsak ved sommeren. Øst for Nordkvaløya er det kartlagt beiteområde for torsk og sei, i tillegg til gyteområde for torsk.

**Fiskeriaktivitet etter redskap****Fiskeriaktivitet etter redskap - zoom deg inn**

- Bunnetrål
- Snurrevad
- Line og krok
- Notredskap
- Garn
- Flyetrål
- Teiner
- Annet

Figur 2. Oversiktskartet er hentet fra Fiskeridirektoratets kartverktøy Yggdrasil og inneholder registrerte fiskeriaktivitet

Ifølge Fiskeridirektoratet sitt kartverktøy er kartlagt fiskeriaktivitet i verneområde (figur 2.). De grønne strekene representerer sporingsdata fra fartøy som har drevet fiske med line og krok. Gule streker representerer sporingsdata fra fartøy som har drevet fiske med garn. Oransje streker representerer sporingsdata fra fartøy som har drevet fiske med snurrevad. Lilla streker representerer sporingsdata fra fartøy som har drevet fiske med notredskaper.

Nord Fiskarlag vil imidlertid påpeke at de kartlagte fiskeriaktivitetene ikke gir en fullstendig beskrivelse av den totale fiskerivirksomheten i området, da fartøy under 11- 15 meter ikke har hatt sporings- og rapporteringsplikt hittil. Data knyttet til sporing og rapportering kan derfor inntil videre gi en viss forståelse av fiskeri- og fangstaktivitet i et område, men kan ikke anses å vise et fullstendig bilde av aktiviteten som foregår.

3. Merknad til forvaltningsplan

Nord Fiskarlag viser til at det er verneforskriften som danner de ytre rammene for forvaltningsplanen. Gjennom forvaltningsplanen kan det ikke gis tillatelse til tiltak som er forbudt i verneforskriften. Samtidig kan ikke tiltak som er tillatt i verneforskriften forbys gjennom forvaltningsplanen. Videre er det en rekke tiltak og aktiviteter som det kan gis tillatelse til.

Nord Fiskarlag finner det positivt at det i forvaltningsplan er ønske om å kartlegge bruksinteresse av fiske i verneområde og ber om at denne informasjonen inkluderes i forvaltningsplan. Nord Fiskarlag forutsetter at verneformålet ikke går på bekostning av fiskerincæringens muligheter for å utøve sin aktivitet innenfor verneområde.

De nevnte bruks- og ressursområder, samt. fiskeriaktivitet, kartlagt av fiskeridirektoratet er basert på intervjuer med yrkesfiskere, sporing- og sluttseddeldata og innmeldt bruk av ulike redskapstyper. Disse er tilgjengelig data som kan benyttes ved sammenstilling av kunnskap om fiskeriinteresser. Videre, utover foreslått kandidat i referansegruppen (se nedenfor), vil også Nord Fiskarlag sammen med lokallag kunne bidra med kunnskap i prosessen.

4. Referansegruppe

Det skal etableres en referansegruppe for å sikre lokal medvirkning i arbeidet med forvaltningsplan. Nord Fiskarlag har vært i kontakt med lokallag og Thomas Pettersen er foreslått som kandidat til å sitte i referansegruppen. Thomas har tilknytning til området og har kunnskap til både lokal fiske og fangst. Kontaktinformasjon Thomas Pettersen; mobil: +4799034489, e-post: skogsfjordingen@gmail.com.

5. Avsluttende merknader

Nord Fiskarlag takker for å ha blitt invitert til å komme med innspill til oppstartsmelding og ser frem til å bidra i det videre arbeidet med forvaltningsplan for Nordkvaløya-

Rebbernesøya landskapsvernområde, Ytre Karlsøy marine verneområde, Flatvær, Måsvær,
Kvitvær, Sørfugløya og Breivika naturreservater

Med hilsen
Nord Fiskarlag

Hanne Fagertun
Daglig leder

Karoline Hasti Rutle
Rådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskrevet signatur.

Kopi:

Fiskeridirektoratet



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2024/879-12

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 10/24 | 07.03.2024 |

Oppdatering av Brønnøysundregisteret

Forvalters innstilling

Styret oppdaterer nødvendig informasjon i Brønnøysundregisteret.

Saksopplysninger

Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre er registret som egen enhet i Brønnøysundregisteret, organisasjonsnummer 918 435 476. Denne enheten bør oppdateres ved bytte av styremedlemmer.

Vurdering

Det er viktig at styret er oppdatert i alle registeret de inngår i. Informasjon er ferskvare, og viktig at er rett så de som ønsker kontakt får tak i de rette personene.

Forvalter kan gjøre dette, da vi gjennom saksbehandlingsprogrammet vårt kan få tak i den nødvendige informasjonen. Styremedlemmene må inn i Altinn og signere for endringene når de er gjort.



Arkivsaksnr: 2024/1456-1

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 11/24 | 07.03.2024 |

Innmelding i EUROPARC Federation

Forvalters innstilling

Nordkvaløya-Rebbernesøya verneområdestyre melder seg inn i EUROPARC Federation.

Saksopplysninger

Informasjonen er hentet og oversatt fra nettsiden <https://www.europarc.org/about-us/join-us/become-a-member/>

«EUROPARC Føderasjon er en paraplyorganisasjon for vernede områder i Europa. Målene til EUROPARC er å fremme:

- Aktiviteter av organisasjoner og personer i vernede områder og deres verdier og fordeler.
- Miljømessig bevissthet, utdanning, læring og kapasitet for vernede områder over hele Europa
- Internasjonalt samarbeid, spesielt ved å fremme multi- og transnasjonale partnerskap.
- Gjensidig støtte og assistanse, spesielt ved å danne nettverk, gjennom utveksling og forståelse av ideer, evner og erfaringer, så vel som trening på lovgivning, grunnlag og praksis i forhold til organisasjonen, administrasjon og forvaltning av vernede områder.
- Samarbeid med og fremmede arbeid mot europeiske institusjoner, nasjonale regjeringer, internasjonale og nasjonale ikke-statlige organisasjoner og institusjoner for å reise bekymring og styrke tiltak for vernede områder for å fremme mål og aktiviteter av EUROPARC Føderasjonen
- Forståelse og sympati for European Protected Areas interesser i befolkningen.

Medlemmer vil få tilgang til det store nettverket over hele Europa. Medlemmer har gratis og subsidiert opplærings- og nettverksbyggingsmuligheter – kollegaer fra andre land, jobb og påvirkning og input i europeisk strategi og få tilpasset kommunikasjon.

Medlemsfordeler:

- Bli del av et fremgangsrikt nettverk for folk som jobber med verneområder
- Få politisk representasjon på EU-nivå
- Dele kunnskap med og lære fra andre verneområdeforvaltere i Europa
- Få uavgrenset tilgang til EUROPARC resurser som webinarer, case studies, workshops og mye mye mer.
- Bli involvert i noe av EUROPARC kommisjonens arbeid.
- Rabatter på EUROPARC tilstelninger.
- Støtte EUROPARC oppdraget for å oppnå bærekraftig natur verdsatt av folk.»

Årsavgift for medlemskap er 720 euro. Dette tilsvarer omentrent 8000 kr.

Vurdering

Forvalterne har blitt anbefalt av andre forvaltere i andre områder å bli med i EUROPARC. Det byr på mange muligheter for kompetanseheving, deltakelse på seminarer, konferanser o.l. Som medlem i EUROPARC vil man kunne delta gratis på det de er med på å arrangere.

Forvalterne mener dette kun vil være en fordel for både forvalterne og styret. Vi får også fra 2024 bevilget 25 000 kroner på egen konto til drift av verneområdene. Dersom styrets driftsmidler ikke kan dekke årsavgiften til EUROPARC kan de nye driftsmidlene brukes på dette.

EUROPARC Federation - Membership Application Form

* Required

Untitled title



EUROPARC

F E D E R A T I O N

Thank you for joining the EUROPARC Federation.

We really need some important information from you and therefore we would appreciate if you could fill in this application form as completely as possible.

As the largest Protected Areas network in Europe, we are proud to represent our members. Made up of professional practitioners caring for Europe's natural and cultural landscapes, EUROPARC forms a network of expertise that makes a valuable contribution to nature conservation and Protected Area management in Europe. As a member you will be a part of Europe's most effective and of course most friendly network in Europe

Through your membership support, EUROPARC seeks to be the voice for nature and landscape Protected Areas.

So thanks for sharing our passion for Europe's iconic Protected Areas, traditional cultures and inspirational nature.

Should you have any questions, you can reach us at members.europarc@europarc.org or at 0049 (0)941 5993598-0

Organisation details

First of all tell us about your organisation

1. Name (Original language) *

2. Name (English) *

3. Address for invoicing *

4. Town/ City *

5. Postcode / ZIP *

6. Country *

7. Official Website address

8. Address for correspondence (if different)

9. Telephone *

10. Fax

11. General email *

12. Preferred language for correspondence *

Mark only one oval.

English

German

French

EUROPARC Sections

EUROPARC has a number of sections across Europe. The sections fulfill many of the EUROPARC Federations' aims, whilst reflecting the priorities and characteristics of the areas they cover. They support and stimulate the work of the Federation as a whole. We encourage you to take part in activities of the Sections in your country.

You will find out more about them here: www.europarc.org/sections

13. Are you interested in joining any of our Sections?

In case you are already member of an EUROPARC section, please select it on the list below too.
Mark only one oval.

- EUROPARC Atlantic Isles
- EUROPARC Central and Eastern Europe
- EUROPARC Germany
- EUROPARC France
- EUROPARC Italy-Federparchi
- EUROPARC Low Countries
- EUROPARC Nordic-Baltic
- EUROPARC Spain

Contact Details

Please provide different email addresses for the following: the main contact person, Director, President, Communications / Press officer and Invoicing person

Main contact person

14. Name (Main contact person) *

15. Position (Main contact person) *

16. Email (Main contact person) *

17. Telephone (Main contact person) *

Communications/Press officer

Please provide us with the contact details for the person responsible for communications.

18. Name (Communications/Press officer) *

19. Email (Communications/Press officer) *

Director's contact details

Please provide us with the contact details for the organisation's Director

20. *Mark only one oval.*

Same as main contact person

21. **Name (Director)**

22. **Email (Director)**

23. **Telephone (Director)**

Invoicing contact details

Please provide us with the contact details of the organisation who will be invoiced for the membership fees (we are aware that in some case this is different from the member itself)

24. *Mark only one oval.*

Same as main contact person

25. **Name (invoicing person)**

26. **Telephone (invoicing person)**

27. **Email (invoicing person)**

President contact details

Please provide us with the contact details for the organisation's President, Chair or other legal representative, if appropriate.

28. *Mark only one oval.*

Same as main contact person

29. **Name (President)**

30. **Telephone (President)**

31. **Email (President)**

Organisation legal status

Organisation members of the EUROPARC Federation are those involved in work related to protected areas.

In order that we can be sure you are in the right category of membership please, tell us what kind of organisation you are.

Membership of the Federation shall comprise the following categories:

Group A: Organisations working at an **international level**, across two or more countries

Group B: Organisations working at a **national or federal level** within one country

Group C: Organisations working at a **regional level** within a country

Group D: Organisations working at a **local level below regional** within a region or country

Group E: Parks and other Protected Areas

Group F: Supporting Organisations

Group H: Honorary Members: Individual members being persons who have distinguished themselves in work related to protected areas and those who have received the Alfred Toepfer medal.

Group I: Supporting Individuals: Supporting members, being individual persons, who support the Federation.

Note to Parks and Protected Areas applying to Category E

What is relevant in this category E, is the fact that your organisation governs a Protected Area of some kind – National Park, Nature Park, Regional Park, Marine Protected Area, Nature Reserve, GeoPark, Man and Biosphere Reserve, Natura 2000 sites or any other designation as long it has a legal designation at some level - local, provincial, regional, national or international.

It also means that this Protected Area is under your jurisdiction and has its own legal entity, has its own budget line or budget rights.

In case of organisations that have numerous Protected Areas under their jurisdiction please, look for other categories accordingly to your level, National, Regional, Local, etc..

32. To which category are you applying? *

Mark only one oval.

- Group A: International organisations *Skip to question 57.*
- Group B: National or Federal organisations *Skip to question 57.*
- Group C: Regional organisations *Skip to question 57.*
- Group D: Local level organisations *Skip to question 57.*
- Group E: Parks and other Protected Areas *Skip to question 33.*
- Group F: Supporting organisations *Skip to question 57.*
- Group I: Supporting individuals *Skip to question 70.*

Category E: Parks and Protected Areas

Strength in numbers! We really need information about our members as it helps us act on your behalf, represent your interests and support your work. Please fill in as complete as possible.

33. Which type of Protected Area are you? *

Check all that apply.

- National Park
- Nature (or Regional) Park
- Marine Reserve
- Nature Reserve
- Ramsar site
- Important Bird Area
- Geopark
- Natura 2000 site
- Man and Biosphere Reserve
- UNESCO World Heritage
- Other: _____

34. Year of establishment *

35. Size of protected area (Hectares): *

36. Number of staff: *

For Natura 2000 Sites

For more information about Natura 2000 sites please visit:

http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/sites/index_en.htm

37. Please specify the N2000 ID number

38. Total area in hectares of N2000 sites

please avoid double counting of SAC (habitats)
and SPA (birds) areas that overlap

IUCN category

For more detailed information visit: <https://www.iucn.org/theme/protected-areas/about/protected-area-categories>

39. Please choose the category that applies to your protected area*Mark only one oval.*

- Category Ia — Strict Nature Reserve
- Category Ib — Wilderness Area
- Category II — National Park
- Category III — Natural Monument or Feature
- Category IV — Habitat/Species Management Area
- Category V — Protected Landscape/Seascape
- Category VI – Protected Area with sustainable use of natural resources

Legal status

40. In which Nomenclature of Territorial Units for Statistics (NUTS 3) is your PA included?

For more information visit:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts>

41. What is the legal status of your organisation? **Mark only one oval.*

- Public administration (central, regional, provincial or local)
- Public enterprise
- Foundation
- NGO
- Private enterprise
- Other: _____

Budget, visitors and population

42. Approximate annual budget (in €):

43. What is the total population living in the park?

Please specify the number of inhabitants in the social-economic area of the Protected Area

44. What is the approximate population living within a one-hour drive from the park area?

45. What is the estimate annual number of visitors to the Park?

Environmental education and volunteers

An educational visit is defined as a visit which has a direct interaction with the Protected Area, or organisation/businesses associated with the area, such as a Ranger or interpreter/guide led visit, a school visit, a self-guided tour using park material, visit to visitor or education centres.

46. What is the approximate number of children (8 – 18 years) who take part in environmental education programs and educational visits in the park each year?

Please indicate also if you are using the number of schools/groups or number of pupils

47. Are you following the Junior Ranger programme?

Mark only one oval.

- Yes
- No
- I would like to receive information about it

48. Number of volunteers at the park each year:

Main geographical characteristics

These numbers and descriptions help us make a stronger argument in our representation of protected areas at national and European level. Therefore, any data you can give would be really useful!

49. How would you describe your Protected Area in terms of main landscape, nature conservation, main social-cultural aspects and economic activities? *

max of 2.000 character

50. Please indicate the Biogeographical region your Protected Area is included*Mark only one oval.*

- The Arctic biogeographical region
- The Boreal biogeographical region
- The Anatolian region
- The Continental biogeographical region
- The Mediterranean biogeographical region
- The Alpine Region
- The Atlantic Region
- The Black Sea Region
- The Macaronesian biogeographical region
- The Pannonian region
- The Steppic Region

51. Geographical self-evaluation *

Your Protected Area is mainly an area of the following kind: (identify only those items by which the Protected Area is well known to the general public).

Check all that apply.

- Coastal
- Marine
- Wetland
- Rivers(s)
- Plains/Moorland
- Hills
- Mountains/Alpine
- Caves
- Lake(s)
- Other: _____

52. If you know the size of the different landscape/ land use types in your Protected Areas in hectares that would be really helpful.

example: Hills: 25.000 ha; Wetlands: 12.000 ha;
etc

53. Human Activities *

identify only those items by which the Protected Area is well known to the general public
Check all that apply.

- Agriculture
- Livestock
- Forestry
- Fishing
- Water reservoirs
- Military
- Industrial
- Recreational
- Hunting
- Other: _____

54. If you know the percentage of the different human activities taking place in your Protected Areas that would be really helpful.

example: agriculture: xx %; hunting xx%;
recreational: xx%; etc

55. Please indicate if your area encompasses any production associated with EU product quality schemes related to agricultural products and foodstuffs *

e.g. wines, spirits, aromatised wines, and products of a traditional character (POD, PDI, and TSG)
Mark only one oval.

- Yes
- No

56. If your answer is YES, please list the name of the product(s) or the ID/dossier number:

Skip to question 72.

Membership categories A, B, C, D and F**57. What is the legal status of your organisation? ***

Mark only one oval.

- Public administration (central, regional, provincial or local)
- Public enterprise
- Foundation
- NGO
- Private enterprise
- Other: _____

58. **Category A: Please indicate in which countries you operate**

59. **Category B: Please indicate in which country you operate (NUT I)**

For more information please see:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts>

60. **Category C: Please indicate in which region/Bundeslaender/autonomía you operate (NUT II)**

61. **Category D: Please indicate in which province/department/local area you operate (NUT III)**

if appropriate

62. **Category F: Please indicate in which countries you operate or in which NUT level you are working**

63. **How would you describe your organisation in terms of main goals and activities related to nature and cultural heritage conservation? ***

max of 2.000 characters

64. **Year of establishment (when applicable):**

65. **Main area of work: ***

66. **Number of staff: ***

67. **Approximate annual budget (in €) ***

Protected Areas under your responsibility

If your organisation has a direct responsibility over the management of Protected Areas what is the overview of the Protected Area you represent in terms of:

68. Please indicate the number of protected areas managed *

69. Please indicate the name and size (in hectares) of each protected areas managed *

Skip to question 72.

Membership categories H and I

Honorary and Individual members

70. How would you describe yourself in terms of main activities related to nature and cultural heritage conservation *

max of 2000 characters

71. What is your involvement (past and present) in Protected Areas? *

Skip to question 72.

Linking common interests between members and EUROPARC

It would be important for us to know what activities you are interested and involved in so we can support your work more directly and help you network with those with the same interests.

72. Considering the different projects and activities EUROPARC operates and is developing, state which you are mostly interested in:*Check all that apply.*

- 1. The European Charter for Sustainable Tourism www.europarc.org/sustainable-tourism
- 2. The Junior Ranger Programme www.europarc.org/junior-ranger-programme/
- 3. The Transboundary Parks – Following Nature's Design programme www.europarc.org/transboundary-cooperation
- 4. The European Day of Parks www.europarc.org/european-day-parks
- 5. EUROPARC Webinars (have your request for any specific topics- please let us know!)
- 6. Policy updates from EUROPARC Brussels
- 7. Commissions and Expert groups www.europarc.org/europarc-commissions
- 8. Alfred Toepfer Natural Heritage Scholarships
- 9. Youth+ Programme
- 10. Workshops and training opportunities

Sharing knowledge within the EUROPARC network

One of the key aims of the EUROPARC Federation is to bring members together to share knowledge and experience. Please provide brief details of experience/expertise that you would like to share/develop with other EUROPARC members.

73. Areas of interest **Check all that apply.*

- 1) Nature Conservation
- 2) Environmental Education and Interpretation
- 3) Public use and management of visitors
- 4) Sustainable Development and planning
- 5) Sustainable Tourism
- 6) Agriculture
- Other: _____

Conclusion

74. Please write a short paragraph about your organisation. *

This information will be used for communication purposes when referring your Protected Area and to announce you to the network.

Date and Signature

Once you receive the PDF version of your application, please signed and send it back to us (a scanned version) to members@europarc.org.

75. Name and Position

76. Date and Signature

Powered by



Membership fee Regulation

Regulations concerning application of Article 10 and Article 3 of the Statutes of the EUROPARC Federation e.V.

A) EUROPARC membership fees (art. 10) **Minimum Contributions 2024-2025**

Art. 3 - Members and Voting Rights

- a) Members of the EUROPARC Federation shall be organisations or individuals involved in work related to protected areas
- b) Membership of the Federation shall comprise the following new fee accordingly to the categories:

Voting members:

Group A: Organisation working at an international level, across 2 or more countries

Group B: Organisations working at a national or federal level within one country

Group C: Organisations working at a regional level within a country

Group D: Organisations working at a local level. Below regional within a region or country

Group E: Parks and other Protected Areas

Group F: Supporting Organisations

Non-voting members:

Group H: Honorary Members: Individual members being persons who have distinguished themselves in work related to protected and those who receive the Alfred Toepfer medal

Group I: Supporting Individuals: Supporting members, being individual persons, who support the Federation

Voting members:

Groups A to E:

Minimum fee of 720, 00€

Group F: Supporting Organisations:

Minimum fee of 251, 00€

Non-voting members:

Group I: Supporting Individuals:

Minimum fee of 65, 00€

Remarks

Adjustment of fee: Every two years the value of the fees is reassessed taking into consideration the financial condition of the Federation, the intended delivery of the Strategy and the average European Union inflation rates (Euro statistics).

Confirming category classification: When updating the fee value for the following biennium members will be contacted by Directorate to confirm their status according to the members' category they are classified in order to be sure there is a correct classification of the member accordingly to the membership category approved.

Similar condition, similar fee: When doing this confirmation of members' status it will be confirmed if similar members with the same category are paying similar fees, for example, the same kind of member (status) in the same category should pay similar fees.

Group F- Supporting Organisations members: this category has been created to include all members that do not fit into the previous existing categories as well as members that having been classified in one of the other categories have requested a transference to this category due to a temporary budget limitation that limits their ability to pay the full membership. This is a temporary condition that should be changed whenever the conditions have changed in order the member is adequately integrated in the category of its peers.

Group I - Supporting Individuals:

1. Individual supporting members cannot be active members of the administration board or employees in any of the parks or organisations that are members of the Federation. They cannot represent a park or organisation.
2. Supporting individual members may participate in the General Assembly but have no voting rights (Art. 3b statutes).

Group H- Honorary members:

The members of this category are nominated by the Council. They do not pay a membership fee and have no voting rights.

The Council is entitled to interpret these regulations in regard to individual questions and decisions.

These regulations were agreed by the General Assembly at its meeting in Leeuwarden, Netherlands, that took place on October 3rd 2023.



B) Voting rights (art. 3e of statutes)

Voting rights for eligible members are given on the basis of **one member: one vote**.



Arkivsaksnr: 2024/879-8

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|---|------------|------------|
| Nordkvaløya - Rebbernesøya verneområdestyre | 12/24 | 07.03.2024 |

Møtegodtgjørelse og reiseregning 7. mars 2024

Forvalters innstilling

Alle på møtet legger inn møtegodtgjørelse og reiseregning i app for dette og eventuelt tidligere møter.

Forberedelse er tidligere vedtatt fast på to – 2 – timer. Møtetid for dette møtet settes.

Dokumentasjon på deltakelse i dagens styremøte sendes ut på e-post til de som var til stede. Denne skal legges ved honorarkrav i DFØ.

Saksopplysninger

Deltakerne i verneområdestyret får møtegodtgjørelse etter statens satser. Det er utarbeidet egne retningslinjer for dette, se vedlegg.

Styret ble i møtet 16. mars 2020 enig om å ha møtegodtgjørelse og reiseregning som fast styresak. Dette for å slippe mange krav lenge etter møtene er gjennomført og dermed få en mer oversiktlig økonomi for styret.

Dokumentasjon på deltakelse i møtet skal legges ved honorarkrav. Det skal informere om hvor mange timer møte og forberedelse.

Statsforvalteren har fått beskjed fra Riksrevisjonen om at sånt må ligge ved, når timene skal godkjennes. Økonomi kommer til å returnere samtlige innsendinger som ikke har vedlegg.

Vurdering

Krav om møtegodtgjørelse og reiseregninger skal sendes inn så snart som mulig etter møte eller reise i verneområdestyret. For å unngå at det går for lang tid etter styremøtene før krav om godtgjørelse og reiseregning sendes inn, foreslår forvalter at det settes av tid til å føre dette på hvert møte. Dette vil føre til at vi får en bedre

oversikt over tilgjengelige midler og at Statsforvalterens økonomiavdeling slipper å få en del slike saker på tampen av året.

STYRER, RÅD OG UTVALG (pkt. 10.14.2)

Satser for utvalgsgodtgjørelse per 01.01.2024:

- Leder: kr 721,- pr. time.
- Øvrige medlemmer: kr.545,- pr. time.

Personlig næringsdrivende (som i vesentlig utstrekning har utgifter til f.eks. eget kontor, behov for ekstrahjelp/avløser/vikar mv.) kan gis en høyere timesats slik:

Arbeider i møter: kr 1499,- pr. time.

Møteforberedelser: kr 545,- pr. time.

Det gis utvalgsgodtgjøring for faktisk medgått tid for arbeid i møter inntil 6 timer per dag, og møteforberedelser. Utvalgsgodtgjøring for møteforberedelser er kr 518 per time, og denne satsen gjelder både for leder av utvalget, øvrige medlemmer og personlig næringsdrivende.

Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

Dokumentert tap i arbeidsinntekt inntil kr 2.392, - pr. dag.

Tapt arbeidsinntekt som ikke kan dokumenteres, men som kan sannsynliggjøres, kan dekkes med inntil kr 960,- pr. dag.

For mer informasjon om styrever, råd og utvalg vises det til kapittel 10.14 i Statens Personelhåndbok, se

https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2024/KAPITTEL_10-14-2#KAPITTEL_10-14-2

DFØ-app/betal-meg: slik registrerer du oppdraget

Velg «Registrer oppdrag»

- Formål: må fylles ut, f.eks. Ånderdalen nasjonalparkstyre.

Velg «Legg til godtgjørelse»

- Beskrivelse: må fylles ut, f.eks. styremøte 6.11, forberedelse styremøte 6.11
- Dato (dagens dato), lønnart, antall timer og sats.

Aktuelle lønntyper:

- 5511 Møtegodtgjørelse timer
- 5533 Tapt arbeidsfortjeneste



Saksfremlegg

Arkivsaksnr: 2024/879-9

Saksbehandler: Stine Emilie
Nøding Hansen

Dato: 14.02.2024

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|--|-------------------|-----------------|
| Nordkvaløya - Rebbenesøya verneområdestyre | 13/24 | 07.03.2024 |

Eventuelt til styremøtet 7. mars 2024

Forvalters innstilling

Saksopplysninger

Vurdering

Contribution ID: 9a60df4a-9b76-41ee-a099-83b35e8e4d8d

Date: 29/01/2024 14:09:54

Mission Restore our Ocean and Waters Charter

Fields marked with * are mandatory.

Mission Charter - Restore our Ocean and waters



JOIN THE MISSION CHARTER

The Mission Charter (<https://ec.europa.eu/eusurvey/files/e31343c3-92af-42fb-8a19-146d61201fea/b16cc951-2f1e-4046-adf8-43fe836df7d0>) calls for joining efforts to achieve the three objectives of the Mission Restore our Ocean and Waters by 2030 (https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/healthy-oceans-seas-coastal-and-inland-waters_en) to:

1. Protect and restore marine and freshwater ecosystems and biodiversity, in line with the EU Biodiversity Strategy 2030;
2. Prevent and eliminate pollution of our ocean, seas and waters, in line with the EU Action Plan Towards Zero Pollution for Air, Water and Soil;
3. Make the sustainable blue economy carbon-neutral and circular, in line with the proposed European Climate Law and the holistic vision enshrined in the Sustainable Blue Economy Strategy.

To reach these objectives the Mission is also putting in place two enablers:

- Digital Ocean and Water Knowledge System;
- Public mobilisation and engagement.

We want to establish a simple, inclusive and inspirational framework to enhance cooperation, align intents with other partners, mobilise resources and develop activities to deliver on the Mission objectives. This Charter is non-binding and open to any public or private interested parties.

COMMITMENT/CALL FOR MISSION ACTIONS

The European Commission is calling on a wide range of stakeholders, including public or private organisations, national/regional/local authorities (including cities and ports), philanthropists and investors, enterprises and businesses, civil society, research and academia to adhere to the Mission Charter by submitting actions for achieving the Mission objectives.

Any actions at European, transnational, national, regional/local level, promoted by public or private funds (including crowd funding), contributing to the Mission objectives are welcome!

Actions include Mission Ocean and Waters related policies, programmes, initiatives and projects to support:

1. **Research and innovation;**
2. **Evidence-based knowledge and data and/or access provision to knowledge and data, in line with FAIR principles for the Mission Ocean and Waters Knowledge System;**

3. **Upscaling, deployment and replication of solutions;**
4. **Citizen engagement, citizens-science, youth-led initiatives, communities of practice, ocean and water literacy, outreach, awareness raising and participatory approaches;**
5. **Education and training.**

WHAT IS IN IT FOR ME

By adhering to the Mission Charter, you send a clear signal on the importance to protect our ocean and waters and to take concrete actions. You will be involved in major Mission fora and events. In this way, we are multiplying the opportunities for networking, exchanges of experiences, collaboration and increasing visibility.

You will have access to services and tools the Mission Ocean and Waters will deploy through the European Digital Twin Ocean, the Mission Implementation Platform and other coordination actions at basin level. You will have also access to tools to empower citizens to take action for the restoration of the ocean and waters. The submitted actions will be monitored through the coordination actions.

HOW TO JOIN THE MISSION CHARTER

You adhere to this Charter by submitting relevant actions through this dedicated online platform, which will remain open throughout the duration of this Mission.

Submitted actions will be assessed every month by the European Commission for their coherence with the Mission objectives and enablers in the first year, 2022. The frequency of assessment may be revised in 2023. All Mission Ocean and Waters actions will be made publicly available on the EC website (<https://webgate.ec.europa.eu/maritimeforum/en/frontpage/1650>).

For more information, please contact the Mission secretariat at EU-MISSION-OCEAN-AND-WATERS@ec.europa.eu

Mission Ocean and waters Charter

The organisation/entity I represent, is committed to contributing to the Mission Ocean and Waters through the action hereby submitted (see next section)

This action will contribute to the Mission “Restore our Ocean and waters by 2030” and create the conditions to achieve the Mission objectives and targets:

- Protect and restore marine and freshwater ecosystems and biodiversity, in line with the EU Biodiversity Strategy 2030
 - Protect a minimum of 30% of the EU’s sea area and integrate ecological corridors, as part of a true Trans-European Nature Network.
 - Strictly protect at least 10% of the EU’s sea area.
 - Restore at least 25,000 km of free-flowing rivers.
 - Contribute to relevant upcoming marine nature restoration targets, including degraded seabed habitats and coastal ecosystems.
- Prevent and eliminate pollution of our ocean, seas and waters, in line with the EU Action Plan Towards Zero Pollution for Air, Water and Soil
 - Reduce by at least 50% plastic litter at sea. Reduce by at least 30% microplastics released into the environment.
 - Reduce by at least 50% nutrient losses, the use and risk of chemical pesticides.

- Make the sustainable blue economy carbon-neutral and circular, in line with the proposed European Climate Law and the holistic vision enshrined in the Sustainable Blue Economy Strategy
 - Eliminate greenhouse gas emissions from maritime economic activities in the EU and sequester those emissions that cannot be avoided (net zero maritime emissions).
 - Develop zero-carbon and low-impact aquaculture, and promote circular, low-carbon multi-purpose use of marine and water space.

In carrying out the action proposed, the organisation/entity I represent, will:

- support the EU Ocean and waters knowledge system and respect of FAIR principles in relation to knowledge and data;
- involve citizens in the decision-making process;
- stimulate investments from public and private sources;
- share knowledge and experience and collaborate with other Mission actors;
- take stock of the collective progress of achieving the Mission objectives and contribute to adjusting its course and steer its actions.

Submission Form

*Name of organisation

Board of Nordkvaløya-Rebbenesøya protected landscape

*Type of organisation

City or local authority

*Do you have any partners for this action?

- Yes
 No

*Are you looking for partners to join forces for this or a future action? If so, please indicate the type of partners you are looking for

no

*Title of the action

60 character(s) maximum

Protected areas

*Short description of the action [e.g. objective, expected impact]

3,500 character(s) maximum

the Board manage seven protected areas that overlap in Karlsøy municipality, Northern Norway. These protected areas consist of a large marine protected area, a large protected landscape and several nature reserves:

Nordkvaløya-Rebbernesøya protected landscape 1158,18 km², of which 592,42 km² is ocean area.

Ytre Karlsøy marine protected area 410,2 km² ocean area

Flatvær nature reserve 58,89 km², of which 52,73 km² is ocean area.

Måsvær nature reserve 86,97 km², of which 66,75 km² is ocean area.

Kvitvær nature reserve 18,73 km², of which 18,43 km² is ocean area.

Sørfugløya nature reserve 31,03 km², of which 26,77 km² is ocean area.

Breivika nature reserve 38,93 km², of which 4,63 km² is ocean area.

The area, both on land and on the ocean is managed as a whole. There are several island and islets covered by all these protected areas.

The purpose of the protected landscape is to protect a large, connected coastal areas representing the coastal nature in Troms. here are well developed geological landscape elements and traces of rich cultures back to the stone age. the purpose of the marine protected area is to protect a representative outer coastal area, with great variation in exposure, depth and currents, and a great span og biotopes and habitats. It also has a great value as feeding grounds for seabirds. It is a goal to keep the protevted values as unaffected by outer influence as possible. The purpose of this area istied to the ocean surface and the sea bottom.

For the nature reserves the purpose is to protect an area typical of island nature, with smaller island, islet and shallow waters with their plant and animal life. The area is very important to seabirds and is one of the most important breeding areas for seabirds in Norway.

Each area has its own set of regulations, specific for that area. And the areas are protected for eternity, not for a limited time.

The board is also part of the EU-project A-AAgora.

*The action contributes to the following objective or enabler

- Protect and restore marine and freshwater ecosystems and biodiversity
- Prevent and eliminate pollution of our ocean, seas and waters
- Make the sustainable blue economy carbon-neutral and circular
- Ocean and waters knowledge system
- Public mobilisation and engagement

*Type of action proposed

Actions include Mission Ocean and Waters related policies, programmes, initiatives and projects to support:

- Research and innovation
- Evidence-based knowledge and data and/or access provision to knowledge and data, in line with FAIR principles for the Mission Ocean and Waters Knowledge System
- Upscaling, deployment and replication of solutions
- Citizen engagement, citizens-science, youth-led initiatives, communities of practice, ocean and water literacy, outreach, awareness raising and participatory approaches
- Education and training.

***Basin coverage**

- Atlantic/Arctic coast
- Danube River
- Mediterranean Sea
- Baltic/North Sea
- Cross-basin

***Please list the country/countries where the action is taking place (one or more countries)**

- Afghanistan
- Albania
- Algeria
- Andorra
- Angola
- Antigua and Barbuda
- Argentina
- Armenia
- Australia
- Austria
- Azerbaijan
- Bahamas
- Bahrain
- Bangladesh
- Barbados
- Belarus
- Belgium
- Belize
- Benin
- Bhutan
- Bolivia
- Bosnia and Herzegovina
- Botswana
- Brazil
- Brunei Darussalam
- Bulgaria
- Burkina Faso
- Burundi
- Cabo Verde
- Cambodia
- Cameroon
- Canada
- Central African Republic
- Chad
- Chile
- China
- Colombia
- Comoros
- Congo
- Costa Rica

- Croatia
- Cuba
- Cyprus
- Czechia
- Côte D'Ivoire
- Democratic Republic of the Congo
- Denmark
- Djibouti
- Dominica
- Dominican Republic
- Ecuador
- Egypt
- El Salvador
- Equatorial Guinea
- Eritrea
- Estonia
- Eswatini
- Ethiopia
- European Union
- Fiji
- Finland
- France
- Gabon
- Gambia
- Georgia
- Germany
- Ghana
- Greece
- Grenada
- Guatemala
- Guinea
- Guinea Bissau
- Guyana
- Haiti
- Honduras
- Hungary
- Iceland
- India
- Indonesia
- Iran
- Iraq
- Ireland
- Israel
- Italy
- Jamaica
- Japan
- Jordan
- Kazakhstan
- Kenya

- Kiribati
- Kuwait
- Kyrgyzstan
- Laos
- Latvia
- Lebanon
- Lesotho
- Liberia
- Libya
- Liechtenstein
- Lithuania
- Luxembourg
- Madagascar
- Malawi
- Malaysia
- Maldives
- Mali
- Malta
- Marshall Islands
- Mauritania
- Mauritius
- Mexico
- Micronesia
- Monaco
- Mongolia
- Montenegro
- Morocco
- Mozambique
- Myanmar
- Namibia
- Nauru
- Nepal
- Netherlands
- New Zealand
- Nicaragua
- Niger
- Nigeria
- North Korea
- North Macedonia
- Norway
- Oman
- Pakistan
- Palau
- Panama
- Papua New Guinea
- Paraguay
- Peru
- Philippines
- Poland

- Portugal
- Qatar
- Republic of Moldova
- Romania
- Russian Federation
- Rwanda
- Saint Kitts and Nevis
- Saint Lucia
- Saint Vincent and the Grenadines
- Samoa
- San Marino
- Sao Tome and Principe
- Saudi Arabia
- Senegal
- Serbia
- Seychelles
- Sierra Leone
- Singapore
- Slovakia
- Slovenia
- Solomon Islands
- Somalia
- South Africa
- South Korea
- South Sudan
- Spain
- Sri Lanka
- Sudan
- Suriname
- Sweden
- Switzerland
- Syrian Arab Republic
- Tajikistan
- Tanzania
- Thailand
- Timor-Leste
- Togo
- Tonga
- Trinidad and Tobago
- Tunisia
- Turkey
- Turkmenistan
- Tuvalu
- Uganda
- Ukraine
- United Arab Emirates
- United Kingdom
- United States of America
- Uruguay

- Uzbekistan
- Vanuatu
- Venezuela
- Viet Nam
- Yemen
- Zambia
- Zimbabwe

*Please choose the "main" country or region where your action takes place and will be located on the Mission Atlas.

[You may choose only one spot based on the geographical scale you prefer, due to display limitations]

- Country (the point will be randomly located in the country)
- Region (the point can be located only for EU regions at NUTS2 level)

*Please choose the country where the action will be placed

[The point will be located randomly in the country]

Norway

*Budget allocated for the action

if budget not (yet) available: please indicate 0

0 € (please put the full amount with no separator and no decimals)

Website link

<https://nordkvaloya-rebbenesoya.no/en/>

*Email

nordkvaloya.lvo@statsforvaltern.no

*Start date of the action

04/06/2004

*End date of the action

04/06/3004

Upload the logo of your entity

NN_Nordkval-Rebbenes_vernestyre_eng_hvit.eps

NN_Nordkval-Rebbenes_vernestyre_eng_hvit.pdf

NN_Nordkval-Rebbenes_vernestyre_eng_hvit.png

NN_Nordkval-Rebbenes_vernestyre_eng_sort.eps

NN_Nordkval-Rebbernes_vernestyre_eng_sort.pdf

NN_Nordkval-Rebbernes_vernestyre_eng_sort.png

*Where did you hear about the Mission Charter?

- Event
- Meeting
- Website
- Other

*Please indicate the title of the event/meeting/website or if you selected "other" please indicate where you have heard about the Mission Charter

from colleagues in the A-AAgora project.

*Is this action submitted for the first time under the Mission Charter?

- Yes
- No, this is a resubmitted action

I agree to the processing of my personal data and their publication for the purposes of the Charter under the Mission Restore our Ocean and Waters.

I agree to be contacted by the European Commission for the follow-up and monitoring of the submission follow-up and monitoring for your submission.

We collect and further process your personal data pursuant to Regulation (EU) 2018/1725. For more information please consult the privacy statement accessible here (<https://ec.europa.eu/eusurvey/files/e31343c3-92af-42fb-8a19-146d61201fea/af8482d5-d2ce-47b8-8c35-a4dd93264e56>).

Background Documents

FAQ

Mission Charter

Privacy Statement

Contact

Contact Form (</eusurvey/runner/contactform/MissionOceanWatersCharter>)

From: Google Skjemaer[forms-receipts-noreply@google.com]

Sent: 22.02.2024 13:41:25

To: Nordkvaløya LVO[nordkvaloya.lvo@statsforvalteren.no]

Subject: MPA AWARD application form

Google Forms

Takk for at du fylte ut [MPA AWARD application form](#)

Dette ble mottatt.

MPA AWARD application form

Are you managing a Marine Protected Area in EU seas or outermost territories? This Award is for you!

In the framework of the [EU Mission "Restore our Ocean and Waters by 2030"](#), [BlueMissionAA](#) and [MPA Europe](#) projects are pleased to announce the MPA Awards. The aim of the MPA Awards is to acknowledge and to engage with outstanding Marine Protected Areas that actively contribute to the goals of the EU Mission "Restore our Ocean and Waters by 2030". The awards ceremony will take place in Brussels during the [2nd Annual Forum of the Mission Restore our Ocean and Waters](#), on the 5th of March 2024.

The deadline for your application is 26th of February 2024, at 23:59 CET.

The MPA Awards will reward 2 winning MPAs with:

- Award Certificate bestowed by high-level Mission Ocean and Waters actors during the 2nd Annual Forum of the Mission "Restore our Ocean and Waters".
- Visibility and promotion of your actions as a Mission Actor.
- Opportunities for networking and sharing of best practices.
- Access to ocean literacy and education tools.
- Access to the Mission Implementation Platform services (granting access to knowledge, projects portfolio, information on funding, Blue Parks Community of Practice and others).
- Access to the [WaveLinks Platform](#) services (granting access to stakeholder engagement methods, citizen science initiatives and others).
- Investment opportunities and expert advisory services.

- Access to support from Lighthouse CSAs and Mission Implementation Platform Help Desks (including support to develop science and transition roadmaps, and skills training).

This year, the MPA Award will prioritise which had and/or has **MPAs with a strong stakeholder engagement component in their establishment and/or management.**

In order to take part, besides filling this form, it is necessary for you to have endorsed the [Mission Ocean and Waters Charter](#). If you have not yet done so, kindly endorse it by [completing this form](#) before 26th of February 2024, at 23:59 CET.

The winners will have their travel and accommodation expenses covered to attend the award ceremony in Brussels.

Good Luck! I hope to see you in Brussels

E-postadresse *

nordkvaloya.lvo@statsforvalteren.no

Name of the applicant *

First and last name

Board of Nordkvaløya-Rebbernesøya protected landscape

Name of the MPA *

Ytre Karlsøy marine protected area

Short description of the MPA (max. 1000 characters)

*

Ytre Karlsøy is a representative coastal area for the region. This marine protected area covers no less than 410 km², a significant part of which overlaps the Nordkvaløya-Rebbernesøya Protected Landscape Area. The marine protected area aims to protect an outer coastal area. The depth and current conditions vary greatly here, which creates many different habitat areas with a wide variety of plants and animals. The landscape of the marine protected area consists of everything from exposed rocky coasts in shallow areas to deeper fjords. The seabed consists of everything from sand and shell flats, to continental shelf plains and a marine part at the very edge of the protected area. Flora and fauna is as varied as the seabed conditions. The area is important for kelp forests, as spawning, growth and habitat areas for fish.. Coral can be found in the deepest areas, while at Sørskardvågen the low oxygen levels in the water at the seabed make the composition of the species found here special.

Please highlight your key stakeholder engagement activities (max. 1000 characters) *

In Norway we base the use of the nature on the Right to Roam. There are both permanent and leisure homes in and near the protected area. It is used for recreation fishing, kayaking, bonfires on the foreshore, etc. Users are good at taking care of, i.e. by removing marine waste.

In planning work and in the day to day work we cooperate with users to get the best possible management though i.e. meetings. All plans go out on hearing where all, both private and public, are welcome to give input.

We are part of the EU-project A-AAgora, where we have a lot of cooperation with local stakeholders via workshops, open meetings, interviews, living lab and cooperation with schools, researchers and others.

The Institute of Marine Research and Marine Sparks have a project called Arctic Protection where they will be mapping conditions in the marine protected area and will remove urchins and restore kelp forests. They will have a base locally and hope to create work and value for the community.

Website *

1

European Basin *

- Atlantic & Arctic
- Baltic & North Sea
- Mediterranean
- Danube
- Cross-basin

Have you endorsed the Mission Charter? *

- Yes
- No. I'll submit my endorsement before 26th of February 2024, 23:59 CET

[Lag ditt eget Google-skjema](#)
[Rapporter uriktig bruk](#)

Statsforvalteren i Troms og Finnmark Jan 25, 2024, 9:32 AM

OM NETTRAKETT

Nettrakett er en fullservice leverandør av digital synlighet - både strategisk og operativt.

Vi tilbyr både utvikling av digitale strategier, nettsider, nettbutikker, innholdsproduksjon (tekst, foto og video) og digital markedsføring. Vi driver aktiv testing og analyse av budskap mot definerte målgrupper. Dette gjør vi fordi vi er overbevist om at den eneste måten bedrifter kan lykkes i den digitalt verden, er ved kontinuerlig å utvikle sin digitale tilstedeværelse, basert på faktiske og oppdaterte data.

Alle våre kundereiser starter med at vi stiller spørsmålet HVORFOR? Hvorfor ønsker din bedrift å være digitalt synlig – hva ønsker du å oppnå med det? Ved å gå i dybden på dette spørsmålet avdekker vi behovet din bedrift har.

Med dette behovet som bakteppe, avdekker vi hvem du skal nå ut til og hva budskapet må være for at målgruppen din skal gjøre det du ønsker den skal gjøre. Vi er nemlig levende opptatt av at din investering i digital synlighet skal gi ønsket avkastning.

Vi er Google Partner og jobber hver dag på de plattformene som gir maksimal effekt og målbare resultater for våre kunder, herunder Google, YouTube, Facebook, Instagram, LinkedIn og Snapchat med flere.

Med et team som teller 19 personer, fordelt på ulike fagområder og lokal tilstedeværelse her i Nord-Norge er vi trygg på at vi kan gi deg svært gode resultater!

Vi gleder oss til å jobbe med deg!

FORESPØRSELEN

Statsforvalteren i Troms og Finnmark tok kontakt med Nettrakett med en forespørsel om hjelp til å få på plass oppdatering av tilgjengelighetserklæring for Nordkvaløya-Rebbernesøya lvo.

Da vi ikke vet hva vi finner tilbyr vi denne tjenesten på timer.

Nettrakett takker for henvendelsen og kan tilby følgende:

VÅRT PRISTILBUD TIL DEG - BASERT PÅ DITT BEHOV

| Navn | Pris | Enheter | Totalpris |
|---|--------------|---------|---------------------|
| Utforme oppdatering av tilgjengelighetserklæring Nettrakett går gjennom ditt nettsted, og produserer tilgjengelighetserklæring via uustatus.no Utbedring av aktuelle feil kommer utenom. Oppdraget tas på timer til pålydende timesats. | NOK 1,275.00 | 1 | NOK 1,275.00 |

Produksjon av tilgjengelighetserklæring

Timepris eks mva.

NOK 1,275.00

Faktura via EHF

Huk av her om du ønsker faktura via EHF

VÅRE VILKÅR

Ved signering av denne avtalen inngår Statsforvalteren i Troms og Finnmark og Nettrakett en bindende avtale. Under, finner du vilkårene våre for inngåelse av denne avtalen.

PARTENE

Denne oppdragsavtalen er inngått mellom oppdragsgiver Statsforvalteren i Troms og Finnmark organisasjonsnr: 967 311 014 og oppdragstaker Nettrakett AS organisasjonsnr: 913 366 158. Bedriftenes representanter bekrefter med sine signaturer på at de har rett til å bestille tjenester og signere på vegne av bedriftene.

OPPDRAGSBESKRIVELSE

Oppdraget går ut på at Nettrakett leverer tjenestene/produktene som er synliggjort i PRISTILBUDET over.

Ønskes endringer på innhold, etter det er lagt til på nettsiden, gjøres dette til timepris **á kr. 1 190,-**

ENDRINGER I OPPDRAGSBESKRIVELSE

Dersom prosjektets fremdrift eller egenart endres av betydning fra det som opprinnelig er avtalt i signert oppdragsavtale, der arbeidsmengde, logistikk, reise, utstyr, rekvisitter eller lignende fører til ekstra kostnad for oppdragstaker, vil det kunne faktureres ekstra for dette.

Når en slik situasjon oppstår, vil oppdragstaker være pliktig å opplyse oppdragsgiver om merkostnaden så snart det er mulig, og innhente godkjenning for endringen før videre arbeid med prosjektet fortsetter. Dette punktet omhandler endringer i prosjektbeskrivelse og omstendigheter som er å se på som oppdragsgivers ansvar, og der oppdragstaker ikke kan skyldes endringen.

BETALINGSBETINGELSER

Oppdraget faktureres hver 14. dag, etterskuddsvis.

Fakturaer har 10 dagers forfall. Faktura sendes via e-post eller som EHF.

TIDSPERSPEKTIV

Produksjon av tilgjengelighetserklæring ferdigstilles så raskt oppdragstaker har mulighet. Oppdragstaker skal få tilsendt nødvendige innloggingsdetaljer i henhold til avtale gjort i oppstartsmøte.

Nettraketts leveranse og tidsplan forutsetter at Oppdragsgiver gir tilbakemeldinger underveis i prosessen innen rimelig tid. Rimelig tid settes til innen **4 arbeidsdager** (helg ikke medregnet).

Forsinkelser i leveranse fra Oppdragsgiver eller tredjepart medfører forsinkelser fra Oppdragstaker. Alle forsinkelser medfører mindre garanti for at prosjektet blir utført innen gitte frister, da Oppdragstaker da vil gi andre oppdrag prioritert. Alle forsinkelser vil også kunne medføre ekstra kostnader.

OVERLEVERING OG AKSEPTANSE

Ved ferdigstilte hel- og delleveringer, skal Oppdragsgiver kontrollere og eventuelt teste **innen 4 arbeidsdager**. Oppdragsgiver skal akseptere eller ikke akseptere hel- og delleveranser **innen samme 4 arbeidsdager**. Akseptanse leveres skriftlig. Dette kan foregå

per e-post.

Aksepteres ikke leveranser, skal det spesifiseres hva Oppdragsgiver mener ikke er i henhold til avtale innenfor samme 4 arbeidsdager. Foreligger det ikke en slik tilbakemelding fra Oppdragsgiver innen 4 arbeidsdager er den aktuelle hel- eller delleveringen å anse som akseptert og prosjektet faktureres i sin helhet.

EIENDOMSRETT

Grunnlagsmateriale som Oppdragsgiver har stilt til disposisjon for Oppdragstaker i forbindelse med Oppdraget, er undergitt Oppdragsgivers opphavsrett og forblir Oppdragsgivers eiendom.

Nettsideløsningen som utvikles i Oppdraget blir Oppdragsgivers eiendom ved overlevering.

TREDJEPARTS LØSNINGER - ANSVAR

Alle eventuelle tredjeparts avtaler tegnes og dekkes av kunden. Kunden har også ansvar for disse tredjeparts avtalene. Nettrakett kan med andre ord ikke lastes, dersom bruk av tredjeparts løsninger ikke fungerer, eller på annen måte forringer leveransen fra Nettrakett, eller påfølgende drift av denne. Dette gjelder også dersom det er Nettrakett som har integrert tredjeparts løsning mot nettsiden.

FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

TAUSHETSPLIKT OG TAUSHETSERKLÆRING

Oppdragstaker og Oppdragstakers personale har taushetsplikt om konfidensiell informasjon som man får tilgang til i forbindelse med Oppdraget.

MISLIGHOLD

OPPDRAGSTAKERS MISLIGHOLD

Oppdragstaker er ansvarlig for at Oppdraget gjennomføres iht. avtale. Oppdragstaker er ansvarlig for mislighold som skyldes Oppdragstakers personale og eventuelle andre som Oppdragstaker har benyttet i forbindelse med Oppdraget.

Oppdragstaker er likevel ikke ansvarlig for situasjoner som kan oppstå som følger av valg tatt eller handlinger gjort, av Oppdragsgiver som kan påvirke muligheten for Oppdragstaker å gjennomføre Oppdraget. Oppdragstaker skal heller ikke holdes ansvarlig for handlinger gjort av tredjepart som er valgt av Oppdragsgiver.

OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

Ved Oppdragsgivers manglende betaling i henhold til avtale, kan Oppdragstaker stanse videre arbeid inntil betaling foreligger. Ved Oppdragsgivers manglende betaling, har Oppdragstaker også rett til å si opp eventuelle løpende avtaler med tredjepart som vil medføre løpende kostnader for Oppdragstaker.

Ved manglende betaling i henhold til denne avtalen står Oppdragsgiver økonomisk ansvarlig for eventuelle merkostnader som følge av ekstra arbeidsstans, og forsinkelser i leveranse som følge av dette.

LOVVALG OG TVISTELØSNING

Denne avtale reguleres av norsk rett. Tvister i forbindelse med avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, skal tvisten avgjøres ved de ordinære norske domstoler med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. Vesterålen tingrett vedtas som verneting.

ENDRINGER

Endringer i oppdragsbeskrivelsen etter at jobben er påbegynt faktureres ekstra etter avtale og gjeldende takster. Merk at dette vil kunne påvirke leveringstiden.

Omfattende endringer etter at kontrakten er signert krever eget pristilbud med en ny signatur fra begge parter.

ØVRIG

Som kunde hos Nettrakett får du tilsendt informasjon som angår ditt kundeforhold. Informasjonen sendes til e-postadressen som ble oppgitt som kontaktadresse ved avtaleinngåelse.

Databehandleravtale

I henhold til GDPR Art. 28, jf. § 3 inngås følgende avtale mellom Statsforvalteren i Troms og Finnmark organisasjonsnummer 967 311 014 og Nettrakett AS organisasjonsnummer 913 366 158. Bedriftenes representanter bekrefter med sine signaturer på at de har rett til å bestille tjenester og signere på vegne av bedriftene.

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 25. Mai 2018 om beskyttelse av personopplysninger (GDPR). Avtalen skal sikre at personopplysninger ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlerens bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, i forbindelse med bruk av Statsforvalteren i Troms og Finnmark's nettside.

Vilkårene i denne avtalen går foran databehandlerens personvernerklæring eller vilkår i andre avtaler inngått mellom behandlingsansvarlig og databehandleren i forbindelse med bruk av Statsforvalteren i Troms og Finnmark's nettside.

2. Formålsbegrensning

Databehandler leverer tjenester innen webutvikling. I den forbindelse har databehandler tilgang til CMS hvor personopplysninger er delt med behandlingsansvarlig via kontaktskjema/bestillingsskjema eller nettbutikk.

Databehandler forplikter seg overfor behandlingsansvarlig å aldri behandle personopplysninger fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark's nettside, verken i form av personopplysninger som lagres ved kjøp, eller fra informasjonskapsler som samler inn data fra nettbutikken/nettsiden. Som teknisk leverandør har databehandler tilgang til personopplysningene, men det er ikke adgang til å behandle disse personopplysningene på noen som helst måte med mindre gitt godkjenning fra behandlingsansvarlig.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører eller andre tredjeparter uten at dette på forhånd er godkjent av behandlingsansvarlig.

3. Databehandlerens plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandling av personopplysninger som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde.

Databehandler plikter å bistå behandlingsansvarlig ved ivaretagelse av den registrertes rettigheter, herunder retten til innsyn, retting, sletting, dataoverføring og begrensning.

Databehandler har tilgang til **navn, telefonnummer, e-postadresse og adresse**. Databehandler garanterer at disse opplysningene ikke er lagret eller oppbevart på andre plasser. Databehandleren plikter også å bistå den behandlingsansvarlige slik at denne kan ivareta sitt eget ansvar etter lov.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som databehandleren håndterer og de systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Kun ansatte hos databehandler som har behov for tilgang til personopplysningene, er gitt slik tilgang. Databehandleren plikter å dokumentere sine rutiner og retningslinjer for tilgangsstyring på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

4. Sikkerhet og erstatningskrav

Databehandler skal implementere og iverksette tilstrekkelige tekniske og organisatoriske sikringstiltak for å beskytte personopplysninger som omfattes av denne avtalen mot tilfeldig eller ulovlig ødeleggelse eller tap, endring, uautorisert eksponering eller tilgang.

Databehandler skal oppfylle de krav til sikringstiltak som stilles etter GDPR. Databehandler skal kunne dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra behandlingsansvarlig. Databehandler plikter å holde personopplysninger fra behandlingsansvarlig forsvarlig adskilt fra personopplysninger tilhørende andre kunder.

Ved avvik skal databehandler gi beskjed til behandlingsansvarlig som skal varsle Datatilsynet. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at aviksmelding sendes Datatilsynet innen 72 timer.

Ved potensielle erstatningskrav som følger av et avvik, skal den individuelle saken vurderes opp mot behandlingsansvarliges og databehandlers respektive ansvarsområder iht. denne avtalen. Databehandler kan ikke holdes ansvarlig for avvik eller erstatningskrav som følger av direkte behandling av personopplysninger, da databehandler ikke har tilgang til å behandle disse opplysningene direkte (ref. Avsnitt 2 formålsbegrensning).

5. Sikkerhetsrevisjoner

Databehandler skal jevnlig sørge for at sikkerhetssystemene følger kravene til GDPR, og gjennomføre nødvendige sikkerhetsrevisjoner.

6. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtalen eller GDPR kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

7. Fjerne tilgang til data

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen.

Behandlingsansvarlig bestemmer når og hvordan det skal tilbakeleveres.

Databehandler skal kunne dokumentere at tilbakelevering er gjort i henhold til avtalen på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

8. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Vesterålen tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Signatur sertifikat

Dokumentnavn:

Oppdatering av tilgjengelighetserklæring for Nordkvaløya-Rebbernesøya lvo

Unikt dokument Id:

2b786578-58bc-448c-bbcb-07f83b69f79f

Dokument fingeravtrykk:

f708b6cf8785f14caea1f7f952c1be18d356abc5be20e397c2a29b5d00e40a6fdc3ffd0866a6699bad80da
a25df5ed412f4ba6b98128c4ab85a20209dc9d9b29

Undertegnede



Stine Emilie Nøding Hansen
Statsforvalteren i Troms og Finnmark (967 311 014)

E-post: fmfisenh@statsforvalteren.no
Enhet: Edge 120.0.0.0 on Unknown Windows 10.0
(desktop)
IP adresse: 62.92.158.8

Tillitsfullt tidsstempel:
2024-01-25 09:35:31 UTC



Dette dokumentet ble gjennomført av alle parter på:

2024-01-25 09:35:31 UTC



Dette dokumentet er signert ved hjelp av GetAccept Digital Signature Technology.
Dette signaturbeviset gir alle signaturer knyttet til dette dokumentet og revisjonsloggen.

Revisjonslogg

Tillitsfullt tidsstempel

2024-01-25 09:35:31 UTC

Hendelse med innsamlede revisjonsdato

Dokument ble signert av Stine Emilie Nøding Hansen (fmfisenh@statsforvalteren.no)
Enhet: Edge 120.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 62.92.158.8 - IP Lokasjon: Oslo, Norway

2024-01-25 09:35:25 UTC

Dokument ble godkjent via håndskrevet signatur av Stine Emilie Nøding Hansen (fmfisenh@statsforvalteren.no)
Enhet: Edge 120.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 62.92.158.8 - IP Lokasjon: Oslo, Norway

2024-01-25 09:35:07 UTC

Dokument ble gjennomgått av Stine Emilie Nøding Hansen (fmfisenh@statsforvalteren.no)
Enhet: Edge 120.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 62.92.158.8 - IP Lokasjon: Oslo, Norway

2024-01-25 09:34:43 UTC

Dokument ble åpnet av Stine Emilie Nøding Hansen (fmfisenh@statsforvalteren.no)
Enhet: Edge 120.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 62.92.158.8 - IP Lokasjon: Oslo, Norway

2024-01-25 09:32:28 UTC

Dokument ble sendt til Stine Emilie Nøding Hansen (fmfisenh@statsforvalteren.no)
Enhet: Chrome 121.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 79.161.1.89 - IP Lokasjon: Sortland, Norway

2024-01-25 09:32:26 UTC

Dokument ble forseglet av Lasse Marthinussen (lasse@nettrakett.no)
Enhet: Chrome 121.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 79.161.1.89 - IP Lokasjon: Sortland, Norway

2024-01-25 09:29:58 UTC

Dokument ble opprettet av Lasse Marthinussen (lasse@nettrakett.no)
Enhet: Chrome 121.0.0.0 on Unknown Windows 10.0 (desktop)
IP adresse: 79.161.1.89 - IP Lokasjon: Sortland, Norway

